

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА, ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ БОЛЕСТИ COVID 19

1. Добро проветравати све просторије и држати отворене прозоре када год је то могуће.
2. Ученици треба да носе маске у објекту, а нарочито током кретања кроз заједничке просторије и током стајања на линији у трпезарији. У својој соби, напољу, у трпезарији током obroка, и у читаоници у којој је обезбеђена дистанца већа од 1,5 метра између места за учење, дозвољено је да се маска одложи.
3. Маске за ученике обезбеђују родитељи. Због вишедневног боравка ученика у Дому, препоручује се употреба памучних маски које је могуће прати и пеглати због дезинфекције.
4. Сва друга лица која улазе у установу (родитељи...) морају да имају маску и да прођу мерење телесне температуре и основну дезинфекцију обуће и руку.
5. Није дозвољено истовремено окупљање већег броја ученика на линији и обавезно је поштовање препоручене физичке дистанце у трпезарији (1,5 метар).

ПРЕПОРУКЕ У ВЕЗИ СА ПРАЋЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

1. **Ученици су обавезни да свако јутро и пред спавање личним топломером (топломере са живиним стубом није дозвољено користити), који приликом усељења морају да поседују, самостално мере температуру и уколико имају повишену температуру и друге симптоме болести да одмах о томе обавесте дежурног васпитача.** Дежурни васпитач обавештава управу дома и надлежног лекара који даје даље препоруке о поступању. Истовремено се обавештавају и родитељи ученика. Уколико родитељи ученика живе у близини дома, ученик се смешта у собу за изолацију до доласка родитеља који су у обавези да дођу у установу и одведу ученика код лекара.
2. У дому ученика није могуће обезбедити услове за самоизолацију, те се она спроводи код куће. Уколико је ученику одређена мера самоизолације због болести, ризичног контакта или сумње на болест, смешта се у собу за изолацију до доласка родитеља или другог законског заступника (само родитељ или други законски заступник може да одведе ученика из Дома). Родитељи су у обавези да у установу дођу у што краћем временском року од тренутка када буду позвани.
3. Уколико постоји сумња да више ученика или запослених има COVID 19, или се утврди присуство болести код неког од ученика или запослених, неодложно се обавештава надлежни епидемиолог, и друге службе ради предузимања потребних мера.

УСЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА У ДОМ

1. Сви ученици усељавају у Дом 31. августа, без обзира да ли 1. септембра почињу са наставом у школи, с тим да се они којима настава не почиње у уторак, 1. септембра, враћају својим кућама са родитељима.
2. Родитељ или други законски заступник ученика је обавезан да, приликом усељења, дође са учеником у Дом због потписивања уговора и других докумената (изјава да су упознати са обавезама...).
3. Лекарско уверење и извод из матичне књиге рођених морају имати сви ученици (према правилима конкурса).
4. Ученици доносе своју постељину и у обавези су да замену постељине врше једном недељно.
5. Уместо заједничког родитељског састанка, обавештење за родитеље се налази на сајту Дома, а ученици ће добити флајере током усељења.
6. Ученици усељавају у Дом по следећој сатници:
од 16,00 – 17,30 – ученици првог разреда
од 17,30-19,00 – ученици другог разреда
од 19,00 – 20,30 – ученици трећег разреда
од 20,30 – 21,50 – ученици четвртог разреда
7. Списак ученика по васпитним групама биће постављен испред главног улаза у Дом.
8. У холу задужени васпитач дочекује родитеље и ученике и усмерава их у просторију у којој је његов васпитач.
9. У свакој просторији може, поред васпитача у истом моменту да буде још 10 особа (5 ученика и 5 родитеља).
10. Сви морају да носе маске, дезинфикују руке и прођу кроз дезобаријеру
11. Васпитачи ће примати ученике и родитеље у две просторије (трпезарија и учионица у приземљу), по 5 васпитача у свакој просторији, на прописаној удаљености један од другог.
12. У Дом са учеником може да уђе само један родитељ/старатељ који ће потписати Уговор и предати уплатнице васпитачу или их дати на увид.
13. Плаћање у Дому није могуће, те је уплате потребно извршити унапред. Уплатнице се налазе у прилогу
14. За месец септембар треба уплатити пуну цену услуга дома, а уколико ученик не буде цео месец боравио у дому цена ће бити коригована за следећи месец.
15. Након извршених обавеза родитељ излази из Дома, а ученик сам одлази у своју собу.
16. Ученику је дозвољено да након одлагања ствари изађе и оде са родитељима до града. У Дому мора да буде најкасније до 22 сата.

17. Приликом уписа у дом родитељи морају да потврде писаном изјавом да ученик и чланови породице нису под здравственим надзором, односно да код ученика и чланова породице не постоји сумња на инфекцију нити је потврђена болест covid 19.
18. Такође је потребно да родитељи дају писану изјаву да су упознати са обавезом да по позиву морају хитно да дођу у установу и поступе у интересу заштите здравља свог детета, као и да су унапред сагласни са свим предлозима за лечење које даје надлежи лекар у одсуству родитеља (хоспитализација, врста терапије и сл).
19. Уколико се процени да родитељи занемарују потребе детета или поступају на начин који битно угрожава здравље и безбедност њиховог детета и других ученика, директор установе ће неодложно обавестити центар за социјални рад, тужилаштво и друге надлежне органе.
20. У току недеље у којој не похађају наставу, ученици одлазе својим кућама.
21. Боравак ученика у установи треба да буде усклађен са обавезама које имају у школи, у смислу непосредне наставе и испитивања. Од изузетне важности је да се сви ученици, у време када нису у установи или када бораве код куће, понашају одговорно или поштују све епидемиолошке мере.

ИСХРАНА УЧЕНИКА

1. У циљу безбедности у јеловник ће се чешће уврстити врсте оброка који се могу делити у форми ланч пакета и конзумирати ван трпезарије, на отвореном.
2. Време доручка ће бити од 07,00 до 08,30 (у 08,30 ученици морају напустити трпезарију)
3. Време ручка ће бити од 12,30 до 16,00
4. Време вечере ће бити од 17,30 до 20,00
5. Ученици ће три пута недељно уз ручак добијати ланч пакет за вечеру (понедељак, среда и петак), а два пута недељно ће вечерати у трпезарији (куван оброк).
6. Студенти ће ручати у Дому од 11,00 до 12,30. Уз ручак ће добијати ланч пакет за вечеру.
7. Из употребе ће бити избачено послуживање у трпезарији из посуда за заједничку употребу (кечап, сенф, сланик...) као и самоуслуживање истим прибором из заједничких гондола
8. Није дозвољено истовремено окупљање већег броја ученика на линији и обавезно је поштовање препоручене физичке дистанце у трпезарији (1,5 метар).

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац
 ИМЕ I ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА

сврха уплате
 СМЕЃТАЈ I ИСХРАНА

прималац
 ДОМ УЧЕНИКА СОМБОР

шифра плаћања валута износ
 RSD = 5.983,00

рачун примаоца
 840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)
 ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ УЧЕНИКА

ПОТПИС ПЛАТИОЦА

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
 210x99 mm/кр/100 Словен
 Производи: OPTIMUM d.o.o.
 Мажара Гаеволица 40, 5. Палинка, СРБИЈА
 Одобрење бр. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац
 ИМЕ I ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА

сврха уплате
 ДЕПОЗИТ

прималац
 ДОМ УЧЕНИКА СОМБОР

шифра плаћања валута износ
 RSD = 2.000,00

рачун примаоца
 840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)
 ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ УЧЕНИКА

ПОТПИС ПЛАТИОЦА

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
 210x99 mm/кр/100 Словен
 Производи: OPTIMUM d.o.o.
 Мажара Гаеволица 40, 5. Палинка, СРБИЈА
 Одобрење бр. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац
 ИМЕ I ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА

сврха уплате
 ОСИГУРАЊЕ

прималац
 ДОМ УЧЕНИКА СОМБОР

шифра плаћања валута износ
 RSD = 250,00

рачун примаоца
 840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)
 ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ УЧЕНИКА

ПОТПИС ПЛАТИОЦА

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
 210x99 mm/кр/100 Словен
 Производи: OPTIMUM d.o.o.
 Мажара Гаеволица 40, 5. Палинка, СРБИЈА
 Одобрење бр. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац

IME I PREZIME UČENIKA

сврха уплате

ELEKTRONSKA KARTICA

прималац

DOM UČENIKA SOMBOR

шифра
плаћања

валута

RSD

износ

700,00

рачун примаоца

840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)

EVIDENCIONI BROJ UČENIKA

потпис платиоца

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
210x99 mm/mz/100 литова
Произвођач: OPTIMUM d.o.o.
Majara Gavrilovića 40, S. Palanka, Srbija
Odobrenje br. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац

IME I PREZIME UČENIKA

сврха уплате

PRODUCENTE KARTICE

прималац

DOM UČENIKA SOMBOR

шифра
плаћања

валута

RSD

износ

=249,00

рачун примаоца

840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)

EVIDENCIONI BROJ UČENIKA

потпис платиоца

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
210x99 mm/mz/100 литова
Произвођач: OPTIMUM d.o.o.
Majara Gavrilovića 40, S. Palanka, Srbija
Odobrenje br. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

платилац

IME I PREZIME UČENIKA

сврха уплате

DUPLIKAT KARTICA

прималац

DOM UČENIKA SOMBOR

шифра
плаћања

валута

RSD

износ

=451,00

рачун примаоца

840-318667-62

модел и позив на број (одобрење)

EVIDENCIONI BROJ UČENIKA

потпис платиоца

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ - обр. 1
210x99 mm/mz/100 литова
Произвођач: OPTIMUM d.o.o.
Majara Gavrilovića 40, S. Palanka, Srbija
Odobrenje br. 612/43-09

место и датум пријема

датум извршења

Образац бр. 1

