

366/07

Датум: 29.09.2022 год.
Сомбор-Зомбор

На основу члана 51 Закона у у ченичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019) члана 27 Статута Дома ученика средњих школа Сомбор, а у вези са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) Управни одбор Дома ученика средњих школа Сомбор дана 29. 09.2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК
О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И О ВРЕДНОВАЊУ СТРУЧНОГ
УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СОМБОР**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о сталном стручном усавршавању и о вредновању стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника у Дому ученика средњих школа Сомбор (даље: Правилник) утврђује се начин функционисања система сталног стручног усавршавања у оквиру професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања у установама образовања и васпитања и друга питања од значаја за развој систематског станог стручног усавршавања.

Члан 2.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.

Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности дефинисане овим правилником.

Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Члан 3.

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар).

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о

остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора (у даљем тексту: компетенције) и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Члан 4.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим Правилником;
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником; које предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 4) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 5) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- 6) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1)–6) овог члана;
- 7) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Члан 5.

Стручно усавршавање из члана 4. овог Правилника јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

Програме стручног усавршавања и стручне скупове из члана 4. тач. 2)–4) надлежни орган или организација одобрава по утврђеној процедури.

За стручно усавршавање из члана 4. овог Правилника запослени има право на одсуство из установе у трајању од три радна дана годишње ради похађања одобреног облика, начина и садржаја стручног усавршавања. Распоред одсуства наставника, васпитача и стручног сарадника ради стручног усавршавања планира Педагошко веће.

Одсуство запосленог из овог става сматра се плаћеним одсуством у складу са посебним колективним уговором.

II. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Члан 6.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се кроз:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном
- 3) анализом и дискусијом;
- 4) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 5) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 6) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 7) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 8) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

III. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Члан 7.

Облици стручног усавршавања су

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - конгрес, сабор;
 - сусрети, дани;
 - конференција;
 - саветовање;
 - симпозијум;
 - округли сто;
 - трибина;
 - летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања из става 1. овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни

V. ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 21.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део Годишњег плана рада установе и усклађен је са Развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно Педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 2. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

Члан 22.

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;

7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим
установама иразвој праксе хоризонталног учења.

Члан 23.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари **најмање 44 сата** стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог Правилника;
 - 2) похађа **најмање један програм** стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог Правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
 - 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу** из члана 4. став 1. тачка 3 овог Правилника.
- Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.
- Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ - ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СОМБОР

1. Извођење угледних односно огледних активности са дискусијом и анализом (сати се рачунају по изведеној активности)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледних, односно огледних васпитних активности (теме васпитног рада, радионице, округли сто, дебата и сл.)	10	Писана припрема; Организација простора и времена; Припрема материјала: Иновативна средства ; Реализација активности; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Писана припрема за активност; Материјал за рад /анкете, упитници, евалуациони листићи, материјал са интерента, чланци, панои, ПП презентације ...; Снимак или фотографија активности; Иновативна средства; Евалуација од стране колега; Самоевалуација.
Асистент – помоћник	5	Помоћ у припреми активности Асистенција током извођења активности Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација.

Присуствовање извођењу угледне, односно огледне активности и дискусија	2	Присуствовање угледној активности Евидентирање уочених квалитета активности Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме Евалуација
Припрема тематских панона, може и са ученицима	5	Писана припрема; Припрема материјала, Организација израде Израда панона, Постављање панона	Писана припрема за активност; Фотографија тематског панона...

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова и др.	8	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	Електронска, писана припрема излагања... Материјал за присутне; Записник о присуству активности
Асистент који је такође присуствовао одређеном стручном усавршавању као и Излагач	5	Помоћ Излагачу у припреми излагања, материјала за излагање ...	Електронска, писана припрема излагања... Материјал за присутне; Записник о присуству активности
Слушалац – присуство излагању	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме Евалуација
Учешће на семинарима, вебинарима, стручним састанцима који нису акредитовани, али садржајем	по броју сати	Присуство	Сертификат о присуству

доприносе унапређењу васпитно образовног рада *Бодови се додељују по реализованом стручном усавршавању (број сати једнако број бодова), минимум бодова 2 бода			
--	--	--	--

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач (на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова: приказ књиге, приручника, стручног чланка, истраживања, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања	8	Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа; Дискусија и анализа.	Писана припрема за активност; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Асистент – помоћ Излагачу у припреми и реализацији излагања, приказа ...	5	Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа; Дискусија и анализа.	Писана припрема за активност; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација.

Слушалац – присуствовање излагању	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме
-----------------------------------	---	--	---

4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова	8	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	Писана припрема за активност; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Асистент	5	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	Писана припрема за активност; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава... (сати се рачунају по објављеном раду, реферату, семинару, одржаном семинару, учешћу, акредитацији...)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава... (сати се рачунају по објављеном раду, реферату, семинару, одржаном семинару, учешћу, акредитацији...)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија	Библиографија о раду; Записник, извештај о презентовању објављеног стручног рада на Педагошком већу
Слушалац	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме
Аутор/коаутор Излагач на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова	15	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Примерак рада; Програм конгреса, конференције, симпозијума; Записник са Педагошког већа или актива васпитача
Слушалац	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Уџбеник, књига
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Решење ЗУОВ-а о акредитацији програма
Реализација акредитованог програма стручног усавршавања у Дому	15	Учешће у реализацији акредитованог програма стручног усавршавања	Спискови учесника семинара

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава... (сати се рачунају по објављеном раду, реферату, семинару, одржаном семинару, учешћу, акредитацији...)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	20	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Решење ЗУОВ-а о акредитацији стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Остваривање истраживања у васпитном процесу (научна, акциона...) <u>руковођење ауторским пројектом</u>	25	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Представљање истраживања у установи Анализа и дискусија	Писана припрема за активност: Пројекат - методологија истраживања; Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Асистент	20	Помоћ аутору истраживања...	Писана припрема за активност: Пројекат - методологија истраживања; Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Остваривање истраживања у васпитном процесу (научна, акциона...) <u>руковођење истраживањем преузетим од другог аутора, преузета методологија, инструменти и сл</u>	20	Организација истраживања; Руковођење истраживањем; Представљање истраживања установи; Дискусија и анализа.	Писана припрема за активност: Пројекат истраживања Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Асистент	15	Помоћ аутору истраживања...	Писана припрема за активност: Пројекат истраживања Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Учешће у истраживању - чланови тима	10	Учешће у дефинисању методологије истраживања; Организациони послови при реализацији истраживања: умножавање и технички послови око припреме; организација простора и времена; Учешће у сређивању података и анализи резултата истраживања	Писани извештај о реализованим активностима, по сегментима рада; Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта, презентовање на састанцима Педагошког већа, актива васпитача, састанцима тимова	20	Припрема материјала за публиковање; Технички послови око објављивања; Писана припрема за презентовање; Презентовање у установи, Дискусија и анализа.	Електронска или писана припрема за активност Објављено истраживање дато на увид. Материјал за присутне; Записник о присутнима излагању
Асистент	15	Помоћ аутору у објављивању/публиковању, презентовању на састанцима	Електронска или писана припрема за активност Објављено истраживање дато на увид. Материјал за присутне; Записник о присутнима излагању
Слушалац	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми; Записник о присуству реализацији теме

7. Стручне посете и студијска путовања (У Србији и међународна) дефинисана Развојним планом Дома и Годишњим програмом рада Дома			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	20	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	План посете, фотографије и видео записи Стручни материјал Извештај Записник са стручног већа на коме је презентован извештај
Учесник стручне посете/студијског путовања	10	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији	Фотографије и видео записи Писана анализа

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Самостална израда и писање пројеката везаних за делатност установе координатор	20	Учешће у писању/аплицирању Организациони послови при реализацији пројекта: умножавање и технички послови око припреме; организација простора и времена; Учешће у сређивању података и анализи резултата истраживања; Учешће у писању извештаја	Писана припрема за активност; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране колега, самоевалуација
Члан пројектног тима – учесник у реализацији пројекта	10	Организациони послови при реализацији пројекта: умножавање и технички послови око припреме; организација простора и времена; Учешће у сређивању података и анализи резултата истраживања; Учешће у писању извештаја	Писани извештај о реализованим активностима, по сегментима рада; Анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије, записници са реализације истраживања; Записник о презентовању резултата истраживања на Педагошком већу; Евалуација од стране колега, самоевалуација
Организатор Фестивала љубавне поезије, Организатор Ликовне колоније Организатор Годишње приредбе Дома	20	Планирање активности Организација активности Реализација активности	Писана припрема за активност; Писани извештај о активности; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика Евалуација од стране колега, самоевалуација
Асистент	15	Помоћ организатору у: Планирању активности Организацији активности	Писана припрема за активност; Писани извештај о активности; Припрема материјала / анкете,

8. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
		Реализацији активности	упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика Евалуација од стране колега, самоевалуација
Чланови тима – учесници у реализацији	10	Ученици у активностима у складу са задужењима организатора	Писани извештај о реализованим активностима, по сегментима рада; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика Евалуација од стране колега, самоевалуација
Присуство	3	Праћење активности	Писани извештај о реализованим активностима, Снимак или фотографије реализација активности...
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, филмских пројекција, академија, изложби радова у дому, квизова, игара без граница итд... * Бодови се додељују по реализованој активности	8	Планирање активности Организација активности Реализација активности Анализа активности (нпр: изложба фотографија, изложбе слика, квизови, приредбе, хуманитарне и еколошке акције, домски лист, трибине, радионице...)	Писана припрема за активност; Писани извештај о активности; Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика Евалуација од стране колега, самоевалуација
Асистент	5	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	Припрема наст. материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Иновативна средства; Снимак или фотографије реализација активности;

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
			Евалуација од стране ученика Евалуација од стране колега, самоевалуација
Учесник	3	Учествује, дискутује, анализира	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми;
Посетилац	2	Присуствује активности	Снимак или фотографије реализација активности
Организовање одласка ученика ван Сомбора на: предавања, трибине, изложбе, квизове, приредбе са ученицима, у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, са писањем извештаја и анализом * Бодови се додељују по реализованој активности	10	Планирање активности Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија Реализација активности Анализа и дискусија	Припрема за активност; Писани извештај о активности Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика; Евалуација од стране колега, самоевалуација.
Организовање одласка ученика у Сомбору на: предавања, трибине, изложбе, квизове, приредбе са ученицима, у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, са писањем извештаја и анализом * Бодови се	5	Планирање активности Организовање активности(нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија Реализација активности Анализа и дискусија	Припрема за активност; Писани извештај о активности Припрема материјала / анкете, упитници, евалуациони листићи, чланци из стручних часописа...; Снимак или фотографије реализација активности; Евалуација од стране ученика; Евалуација од стране колега, самоевалуација.

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
додељују по реализованој активности			
Учесник у организовању одласка ученика на : предавања, трибине, изложбе, квизове, приредбе са ученицима, у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, са писањем извештаја и анализом * Бодови се додељују по реализованој активности	3	Учествовање, дискусија и анализа	Снимак или фотографије реализација активности; Дискусија са активности предата у писаној форми;
Посетилац при одласку ученика на : предавања, трибине, изложбе, квизове, приредбе са ученицима, у биоскоп, позориште, на концерте, на спортске и културне манифестације, са писањем извештаја и анализом Бодови се додељују по реализованој активности	2	Присуство активности	Снимак или фотографије реализација активности;
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	15	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и васпитачима	План рада Ученичког парламента План рада Вршњачког тима Записници са састанака Фотографије

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Менторски рад са приправником	20	Све активности дефинисане у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Документација ментора према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
Учешће у Комисији за проверу савладаности програма приправничког стажа	6	Све активности дефинисане у Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Документација Комисије за проверу савладаности програма према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учешће на Регионалним сусретима ученика – домијаде, смотре, изложбе...	10	Сусрети са другим екипама, ученицима других домова, школа у циљу такмичења Избор ученика за такмичење Избор писаног, ликовног, музичког материјала за такмичење	Спискови ученика и евиденција одржаних такмичења... Снимци и фотографије са сусрета ученика
Учешће на Републичким сусретима ученика – домијаде, смотре, изложбе...	15	Сусрети са другим екипама, ученицима других домова, школа у циљу такмичења Избор ученика за такмичење Избор писаног, ликовног, музичког материјала за такмичење	Спискови ученика и евиденција одржаних такмичења... Снимци и фотографије са сусрета ученика
Пратилац ученика на Регионалним такмичењима и помоћ васпитачу (техничка)	5	Учешће у припремама и организацији одласка на такмичење	Фотографије и монографије са сусрета ученика

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
подршка...).			
Пратилац ученика на Републичким такмичењима и помоћ васпитачу (техничка подршка...).	7	Учешће у припремама и организацији одласка на такмичење	Фотографије и монографије са сусрета ученика
Организација Домијаде координатор	25	План расподеле задужења Израда програма и сатнице домијаде Организациони послови и комуникација са другим домовима Координација рада између служби Учешће у реализацији	Писани материјали, планови, спискови учесника Фотографије и видео записи Писани извештај
Организација Домијаде – помоћник координатора	20	Израда програма и сатнице домијаде Организациони послови и комуникација са другим домовима Учешће у реализацији	Писани материјали, планови, спискови учесника Фотографије и видео записи Писани извештај
Организација домијаде-носиоци конкретних задужења	10	Извршавање конкретних задужења, у складу са Планом задужења, који израђује координатор	Писани материјали, планови, спискови учесника Фотографије и видео записи Писани извештај

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине * Бодови се додељују по реализованом састанку	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	Уверење о присуству Писани извештај о активностима; Фотокопије спискова учесника; Презентације са састанака – писани извештаји
Учесник * Бодови се додељују по реализованом састанку	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (Подружница друштва психолога Србије, Удружење стручних сарадника...)	Уверење о присуству Оверен списак учесника састанака; Писани извештај о презентацији на састанку Удружења

12. Маркетинг дома			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта Дома	10	Ажурирање података	Праћење функционисања сајта Периодично писано извештавање о постављеним обавештењима на сајту
Администратор друштвених мрежа Дома (фејсбук, инстаграм..)	10	Ажурирање података	Праћење функционисања друштвених мрежа Периодично писано извештавање о постављеним обавештењима на друштвеним мрежама
Информисање медија (Сомборске новине, К-54, ТВ среће..) о догађањима у Дому	10	Прикупљање и сређивање података за медије	Снимци , фотографије, исечци из новина...
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	Праћење функционисања сајта Периодично писано извештавање о постављеним обавештењима на сајту Дома
Вођење летописа Дома,евиденција о васпитно-дисциплинским	10	Прикупљање и сређивање података за летопис; Евидентирање података	Летопис Дома,евиденције,записници.

мерама и награђивању ученика, евиденција о стручном усавршавању, вођење записника стручних органа, израда спискова ...			
ИСО стандарди – похађање обуке и израда нових докумената	10	Обуке и прикупљање и сређивање података	Документи

Председник Управног одбора
Милош Маринковић

