

Број: 319/06

Датум: 29.09.2023 год.
Сомбор-Zombor

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
СОМБОР**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДОМА
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ**

Сомбор, септембар 2023. године

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

САДРЖАЈ

Увод.....	3
Кратак историјат Дома ученика средњих школа Сомбор.....	3
Број и структура запослених на дан 01.09.2023.	4
Кадровска структура васпитне службе	4
Структура четрдесеточасовне радне недеље	5
Структура четрдесеточасовне радне недеље васпитача.....	5
Непосредан васпитни рад са ученицима.....	5
Структура четрдесеточасовне радне недеље васпитача-координатора васпитне службе.....	5
Организација дежурства у установи.....	6
Начела програмирање рада у Дому.....	7
Програмски задаци Дома	12
Структура васпитних група.....	12
Социјално – заштитна и здравствена делатност	13
ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ (табела, план на нивоу Дома).....	13
Додатна задужења васпитача	14
План укључивања ученика на додатне облике образовања и рекреативне активности	25
Програми рада секција	26
ПЛАН РАДА - ФОЛКЛОР.....	26
ПЛАН РАДА - МОДЕРАН ПЛЕС.....	27
ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКИХ СЕКЦИЈА – мушка и женска	27
ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	28
ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ Мирјана Борак	28
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТОНИ ТЕНИС.....	29
ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	29
ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	30
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО	33
ПЛАН РАДА „КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ“	35
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КЛУБА ДРУШТВЕНИХ ИГАРА.....	36
ФЕСТИВАЛ ЉУБАВНЕ ПОЕЗИЈЕ.....	37
ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ ДОМА	37
ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА (по васпитним групама)	38
ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ И ВАСПИТАЧА.....	52
План сарадње са породицом и школом	53
Планирана сарадња са другим установама и организацијама.....	54
Праћење и вредновање остваривања програма васпитног рада	58
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	58
ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА РАДА ДОМА.....	59
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ.....	63
АНАЛИТИЧКА И ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	64
План рада Педагошког већа	65

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Програм рада стручног актива.....	66
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....	70
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	74
IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	74
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У.....	75
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	87
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	93
ПРАЂЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА.....	93
ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	94
ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА	94
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА	94
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	95
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И КОНГРЕСИ	95
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	96
ФОРМИРАНИ ТИМОВИ	97
План рада директора	98
План рада Управног одбора	100
План рада заједничких служби	101
Административно-финансијска служба.....	101
Служба исхране (кухиња, магацин, набавка)	101
Хигијенско-техничка служба и обезбеђење	102
Планирано текуће и инвестиционо одржавање у 2023/2024. години	102
Евиденција и документација	103
ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	103

Увод

Кратак историјат Дома ученика средњих школа Сомбор

Дом ученика је васпитно-образовна установа у којој се обезбеђује смештај, исхрана, услови за учење, помоћ у учењу и организовано слободно време ученика који се школују у средњим школама у Сомбору.

Зграда Дома изграђена је 1963. године са сутереном, приземљем и два спрата, укупне површине 3.100 м². Зграда је подигнута са равним кровом, као и друге две зграде у комплексу. За смештај ученика објекат је имао 52 собе са етажним хигијенско-санитарним чворовима и то на сваком спрату по два и у приземљу један. Укупно 5, са 15 тоалета, 15 туш кабина и 30 лавабоа, са топлем и хладном водом. Данас, након реконструкције и доградње трећег спрата, укупна квадратура Дома је око 4.000 м², а Дом располаже са 90 соба и смештајним капацитетом од 261 места. Установа поред смештаја и бриге о деци врши и исхрану за око 153 студента, те поседује 3 трпезарије са укупно 240 места. Кухиња је опремљена најсавременијим апаратима. Јеловник је иновиран са понудом више јела за сваки оброк и у складу је са потребама узраста ученика.

Ученицима су обезбеђени сви услови за учење. Библиотека Дома има преко 9.436 књига (приручника, енциклопедија, лексикона, лектира...). Уз библиотеку се налази учионица. Дом поседује и компјутерску учионицу са компјутерима прикљученим на кабловски интернет. За ученике су обезбеђене и сале за пројекције и књижевне вечери, за фолклор и модеран плес, за учење и рад секција. Установа у свом саставу има и домски кафић - затвореног типа, који тренутно не ради због ограничења броја запослених и радно ангажованих лица. Идеја је да у том простору ученици користе друштвене игре и читају часописе који ће бити одабрани за њихов узраст. За рекреативне садржаје обезбеђен је простор за стони тенис, билијар, пикадо и терени за одбојку/тенис и боћање. У установи постоји и добро опремљена теретана и мини сауна.

У складу са интересовањима ученика, у Дому је организовано више секција у којима ученици квалитетно проводе своје слободно време. У непосредној близини Дома налазе се спортски терени ОШ „Аврам Мразовић“, које ученици користе за своје рекреативне активности. За потребе рада појединих секција користи се простор Стрелачког клуба и фискултурна сала ОШ „Никола Вукићевић“. У реализацији појединих секција ангажовани су и спољни сарадници.

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Број и структура запослених на дан 01.09.2023.

Ред. бр.	Подручје рада	Број запослених по систематиз. (буџет)	Повећан обим посла (уговор о раду и прив.повр. послови -сопствена средства)
1.	Пословодни органи	1	/
2.	Самостални извршиоци	3	1
3.	Васпитно-образовни рад са ученицима	11	2
4.	Фина.-рачуноводствени и административни послови	4	/
5.	Кухиња, набавка и магацин	9	2
6.	Одржавање, обезбеђење и хигијена	14	5
	укупно:	42	10

Кадровска структура васпитне службе

Име и презиме	Струка	Стручна спрема
Мирјана Борак	професор педагогије, васпитач	всс
Мирослав Пауновић	професор физичког васпитања дипломирани тренер фудбала, васпитач	всс
Љубинка Бошњак	професор марксизма, васпитач	всс
Александар Јоргић	струковни економиста-специјалиста, васпитач	всс
Споменка Путник	професор југословенске књижевности, васпитач	всс
Јелена Ковач	професор физичког васпитања и спорта, васпитач	мастер
Јелена Грујић	мастер учитељ, васпитач	мастер
Изабела Рашковић	дипломирани психолог, стручни сарадник-психолог	всс
Ванда Комарчевић	дипломирани педагог, васпитач	всс
Наташа Јоргић	дипломирани педагог, координатор васпитне службе-васпитач	всс
Милица Делић	мастер професор физичког васпитања и спорта, васпитач	мастер
Јован Узелац	професор физичког васпитања, мастер	мастер

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

	учитељ,библиотекар	
Саша Рончевић	професор разредне наставе,васпитач	мастер

Структура четрдесеточасовне радне недеље

Структура четрдесеточасовне радне недеље **васпитача**

Непосредан васпитни рад са ученицима

1. Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада 10 часова
2. Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима ... 6 часова
3. Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу 6 часова
4. Рад са свим ученицима Дома на пословима дежурног васпитача 6 часова
5. Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама и др.) организацију догађаја и припрема ученика за такмичења 2 часа.

Осим непосредног рада са ученицима, васпитач обавља следеће послове:

1. Учествује у раду стручних органа Дома, тимова и комисија 1 час
2. Стручно се усавршава 2 часа
3. Припрема и планира васпитни рад 2 часа
4. Води евиденцију и документациј васпитача 1 час
5. Сарађује са родитељима, школом и локалном средином 3 часа
6. Друге послове: сарадња са директором и стручним сарадником, чување и наменско коришћење инвентара и опреме, благовремено пријављивање кварова и оштећења и учествовању у вођењу поступака за накнаду штете, контрола забране пушења 1 час

Структура четрдесеточасовне радне недеље **васпитача-координатора васпитне службе**

- непосредан васпитни рад са ученицима

1. Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада10 часова
2. Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима6 часова
3. Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу6 часова
4. Рад са свим ученицима Дома на пословима дежурног васпитача 6 часова

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

5. Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама и др.) организацију догађаја и припрема ученика за такмичења..... 2 часа.

- осим непосредног рада са ученицима, васпитач обавља следеће послове:

1. Учествује у раду стручних органа Дома, тимова и комисија 1 час
2. Стручно се усавршава 2 часа
3. Припрема и планира васпитни рад..... 2 часа
4. Води евиденцију и документациј васпитача 1 час
5. Сарађује са родитељима, школом и локалном средином..... 2 часа
6. Послови руковођења – послови координатора васпитне службе 2 час

Структура четрдесеточасовне радне недеље **стручног сарадника - психолога**

- непосредан васпитни рад са ученицима

1. Рад са ученицима 18 часова
2. Рад са васпитачима 10 часова
3. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима 2 часа

- осим непосредног рада са ученицима, васпитач обавља следеће послове:

1. Учествује у раду стручних органа Дома, тимова и комисија 2 часа
2. Стручно се усавршава 2 часа
3. Припрема и планира стручне послове (учествује у пословима планирања и програмирања васпитног рада у Дому, врши праћење и вредновање васпитног рада 2 часа
4. Води евиденцију и документацију стручног сарадника 2 часа
5. Сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне управе..... 1 час
6. Други послови, сарадња са директором, координатором васпитне службе, обављање послова по упутству координатора васпитне службе 1 час

Организација дежурства у установи

Рад васпитне службе у Дому ученика организован је тако да обезбеђује присуство васпитача у Дому од 00-24 сата.

Смена	Радно време
-------	-------------

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

прва смена	07,00 – 13,00
друга смена	13,00 – 19,00
трећа смена	16,30 – 22,30
четврта смена	22,00 – 07,00

**РАСПОРЕД
ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ**

- УСТАЈАЊЕ
.....07,00 час.
- СПРЕМАЊЕ СОБА, ДОРУЧАК, ОДЛАЗАК У ШКОЛУод 07,00 до 08,30 час.
- СЛОБОДНО ВРЕМЕод 08,00 до 09,00 час.
- УЧЕЊЕ – ВРЕМЕ ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУод 09,00 до 12,00 час.
- РУЧАК, СЛОБОДНО ВРЕМЕ.....од 12,30 до 15,00 час.
- РУЧАК НЕДЕЉОМод 12,00 до 13,00 час.
- УЧЕЊЕ – ВРЕМЕ ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУод 15,00 до 18,00 час.
- ВЕЧЕРАод 18,00 до 20,00 час.
- СЛОБОДНО ВРЕМЕод 20,00 до 22,00 час.

Начела програмирање рада у Дому

У планирању и програмирању пошло се од:

- ОСНОВА ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА за школе са домом и домове ученика (Правилник о основама васпитног програма – Службени гласник РС, бр. 3 2015.)
- узрасних особености и захтева да се целокупни рад прилагоди психофизичким карактеристикама ученика, њиховим индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима;

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- могућностима установе за остваривање програма рада (просторна опремљеност дома, финансијске могућности и стручни профили и амбиције васпитача и стручних- стручног сарадника);
- особености локалног окружења дома (услова и квалитета сарадње са установама и организацијама из локалне средине- позориште, галерије, музеј, спомен куће, школе, културни центар, здравствене установе, Педагошки факултет...).
- састава ученика (њихово предзнање, навике, породично и социјално порекло);
- сагледавања могућности за сарадњу са родитељима и њихово укључивање у васпитно-образовни процес и живот у дому;
- анализе рада Дома у претходном извештајном периоду

У годишње планирање и програмирање рада Дома су укључени сви васпитачи, стручни сарадник и директор Дома.

Годишњи програм васпитног рада Дома је конципиран тако да буде ваљан ослонац васпитачима, а да их не ограничава у избору метода и облика рада. Такође, он подстиче и негује дијалог између васпитача и ученика уместо „класичног,, предавања. Поменути програм васпитног рада има функцију упознавања ученика са комплетном организацијом живота и рада у Дому те им на тај начин олакшава адаптацију. Његов најважнији задатак је обезбеђивање школског успеха обучавањем ученика у области културе интелектуалног рада (да науче како да уче).

Надокнађивање „дефицита,, када је реч о културним и хигијенским навикама је још један значајан задатак Дома те су у овом програму понуђени садржаји који могу квалитетно допринети остварењу постављених циљева и исхода. Предавања стручњака и интерактивна предавања васпитача из различитих области , организовање трибина и дискусија на теме актуелне за овај узраст, помагањем ученицима у овладавању „језика позитивне акције,, и конструктивног решавања сукоба, посете споменицима културе, гледање позоришних представа, изложбе и стварање позитивног и подстицајног домског амбијента ученицима ће, свакако, помоћи приликом укључивања у друштвени живот и прихватање квалитетног стила живљења.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији

Програмирање за одређену васпитну групу је у домену рада васпитача.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Годишњи програми васпитног рада васпитача произилазе из Основа васпитног програма за школе са домом и домове ученика у коме су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити.

Садржаји програмских целина произилазе из четири програмска подручја (области):

- адаптација на живот у дому
- учење и школска успешност
- животне вештине
- живот у заједници.

СВАКА ОБЛАСТ ИМА:



Неопходно је нагласити да исходи нису нешто што се дешава и достиже у тренутку. Они су процес и представљају резултат континуираног и планираног васпитног рада васпитача, током дужег временског периода.

Месечно програмирање захтева од васпитача:

- вршење избора васпитно – образовних задатака; циљева и исхода;
- одређивање наслова теме (у програму су наведене само препоручене теме које васпитач допуњује, проширује и мења према конкретним потребама и сопственом плану рада);
- избор метода, техника и облика рада;
- писане припреме васпитача које се односе на обраду појединих тема из основа васпитног програма и организовање активности са ученицима као и праћење и вредновање онога што је урађено. Степен детаљисања зависи од искуства васпитача и врсте планираних програмских садржаја и активности.

Дневна тема обухвата садржајно заокружен део једне тематске целине (области) и њена припрема захтева:

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- формулисање васпитно – образовних циљева и исхода и одређивање приоритета међу њима;
- разрађивање садржаја;
- техничку припрему за активност (организација простора, материјала и временски распоред);
- предвиђање начина на који ће ученици бити мотивисани за рад.

Запажања о остваривању произилазе из догађаја доживљених у васпитној групи (или приликом индивидуалног рада са учеником) и она садрже:

- процену васпитача о томе како је тема вођена у односу на планирано и на интересовање ученика;
- које су ситуације и у којој мери реализоване, а које не;
- да ли је неки од доминантних васпитних задатака добро одабран, односно, да ли је уведен неки нови задатак;
- процену остварености исхода;
- самопроцењивање рада и ангажовања, процену програма, активирања ученика, примерености садржаја узрасту (I-IV разреда), коментаре о групи и појединим ученицима.

Из запажања о остваривању програма васпитног рада произилази и извештај о раду са групом.

Са припремом и обрадом теме васпитач почиње тако што податке о изабраној теми прикупља из више извора (из непосредне стварности, из стручне литературе, из посматрања и разговора са ученицима о њиховим интересовањима, искуствима, веровањима, дилемама, из енциклопедија, штампе, образовних емисија итд.). То чине тако што уз сваки месечни план шематски разгранаво правце могућих путева за развој тематске целине коју даље гранана нивое подтема, дневних тема, васпитно-образовних ситуација и активности при чему води рачуна да свака подтема или дневна тема одржи везу са основном темом.

О годишњем програмирању и остваривању васпитног рада васпитача са васпитном групом се води евиденција у дневницима васпитног рада васпитача. Теме се одређују оријентационо за месец дана унапред и, у вези са њима, врши се избор и одређују приоритети међу општим васпитно-образовним задацима и исходима. Овакво планирање по периодима у трајању од месец дана васпитачима омогућава флексибилнију организацију васпитно-образовног процеса и међусобну повезаност садржаја. Свакако, о појединим темама ће васпитач разговарати у дужем или краћем временском периоду у зависности од потреба и интересовања ученика, могућности разраде и остваривања и специфичности васпитно-образовних исхода које треба остварити.

Годишњи програм рада Дома, поред планова и програма рада васпитача, садржи план и програм рада директора, стручног сарадника, координатора васпитне службе и програм рада Педагошког већа и Стручног Актива Дома.

Годишњи програм рада стручног сарадника (психолога) конципиран је у складу са циљевима и задацима који су утврђени Основама васпитног рада у

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

домовима ученика -**Правилник о програму рада психолога и педагога у дому ученика** - („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 55/13, од 29. децембра 2015. године). Овим програмима су обухваћена сва подручја (области) рада психолога у домовима ученика, а у оквиру сваког подручја су приказани планирани програмски садржаји и динамика рада.

Приликом планирања и програмирања свог рада стручни сарадник психолог је пошао од **П р а в и л н и к а о програму рада психолога и педагога у дому ученика:**

Циљ:

Психолог у дому ученика применом научно заснованих психолошких теорија, емпиријских сазнања и практичних вештина доприноси остваривању и унапређивању васпитног рада у дому.

Задаци:

- 1) Учествовање у планирању, праћењу, вредновању и унапређењу васпитног рада дома ученика;
- 2) Подршка развоју личности ученика и саветодавни рад у решавању емоционалних и проблема у понашању;
- 3) Подршка и помоћ васпитачима у спровођењу и унапређивању васпитног рада;
- 4) Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика у решавању проблема са психолошког становишта;
- 5) Унапређивање сарадње са школом, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама и другим институцијама одзначаја за успешан рад дома ученика;
- 6) Пружање подршке васпитачима у њиховом професионалном развоју;
- 7) Превентивни рад у домену здравља ученика, безбедности и заштите њихових права.

План и програм рада Педагошког већа Дома је резултат тимског рада директора, стручних сарадника и васпитача у Дому.

Приликом структурирања овог програма пошло се од анализе рада Дома и анализе програма рада Педагошког већа Дома (измене и допуне) за претходну школску годину.

Седнице Педагошког већа Дома су планиране једном месечно (редовне), а у случају ситуационо-искрелих проблема или интерних потреба и чешће. Седницама руководи директор Дома.

Водитељи секција и слободних активности израђују своје програме рада на почетку школске године (у току септембра месеца), након поделе задужења васпитачима и стручним сарадницима на седници Педагошког већа Дома.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24. годину.

Распоред рада васпитача и стручног сарадника је израђен на основу временске артикулације радног времена васпитача, предвиђене Законом о ученичком и студентском стандарду, и потреба васпитног рада са ученицима. Распоред рада предлажу васпитачи уз консултовање са директором, а разматра се и усваја на седници Педагошког већа Дома.

Програмски задаци Дома

На почетку школске 2023/24. године у Дому је смештено **253** ученика

ПОЛ		
М	Ж	укупно
59	194	253

Структура васпитних група

СТРУКТУРА ВАСПИТНИХ ГРУПА			ВАСПИТНЕ ГРУПЕ										УКУПНО
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ВРСТА ШКОЛЕ И РАЗРЕД	Средња медицинска школа „Др Ружица Рип,,	I	/	/	/	/	21	15	/	/	/	7	36
		II		/	10	/	3	11	7	/	11	/	42
		III	9	1	/	/	3	/	2	12	11	6	44
		IV	3	/	11	6	/	/	5	6	/	/	31
	Средња техничка школа	I	/	/	3	6	/	/	/	3	/	/	12
		II	/	/	/	1	/	/	/	4	/	/	5
		III	/	/	/	6	/	/	/	/	/	/	6
		IV	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	2
	Средња пољопривредна школа	I	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
		II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
		III	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	3
		IV	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
	Средња економска школа	I	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	3
		II	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2
		III	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2
		IV	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
	Гимназија „Вељко Петровић,,	I	5	2	/	/	/	/	/	/	3	/	10
		II	/	8	/	/	/	/	5	/	/	/	13
		III	/	3	1	/	/	/	4	/	/	/	8
		IV	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
	Средња школа „Свети Сава,,	I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3
		II	1	/	/	/	/	/	/	/	/	4	5
		III	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	4
		IV	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
		I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

	Средња музичка школа“Петар Коњовић“	II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
		III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	3
		IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Укупно:			26	25	26	25	27	26	23	26	25	24	253	
ШКОЛСКИ УСПЕХ УЧЕНИКА у претходном разреду	Одличан		20	17	1	17	23	19	10	15	14	11	148	
	Врло добар		6	7	15	8	4	7	12	10	10	9	89	
	Добар		/	1	8	/	/	/	1	1	1	4	16	
	Довољан		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Недовољан		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	Прос.оц. групе:		4,6	4,5	3,7	4,5	4,7	4,6	4,2	4,5	4,3	4,2	4,44	
		1	8	5	6	7	9	8	1	6	5			

Социјално – заштитна и здравствена делатност

Егзистенцијалне потребе ученика у Дому ће бити задовољене обезбеђивањем:

- правилне исхране,
- адекватног простора за спавање, учење и слободне активности,
- остваривањем програма васпитног рада на нивоу васпитних група и на нивоу установе,
- квалитетне сарадње са породицама ученика, школама које похађају и локалном друштвеном средином.

Приликом доласка у Дом ученицима ће бити евидентиран здравствени статус, а на основу лекарског уверења које доносе приликом усељења у дом.

У циљу заштите здравља, ученицима у Дому ће бити обезбеђени: адекватни хигијенски услови живота, одговарајућа исхрана, активности које поспешују физичко здравље ученика (спортско-рекреативне активности), предавања лекара и вршњака „саветника,, као и васпитни рад васпитача и стручног сарадника (активности ментално-хигијенског карактера).

ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ УСТАНОВЕ (табела, план на нивоу Дома)

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активност и

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
<p>I Адаптација на живот у дому</p> <p>Циљ</p> <p>Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.</p> <p>Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања, - зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, - прихвата одвојеност од куће и живот у дому, - уме да брине о себи и својим стварима, - сналази се у окружењу у коме су дом и школа, - зна где и на који начин може да добије потребне информације и 	<p>„Мој Дом,,</p> <p>1. Организација живота и рада у Дому (режим дана и кућни ред - правила која су нужна за нормално одвијање живота у Дому и она која се, у договору свих чланова групе, могу мењати);</p> <p>2. Просторни и материјални услови за групно и индивидуално учење и слободне активности у Дому</p> <p>3. Васпитач у функцији водитеља одређене васпитне групе;</p> <p>4. Ко су стручни сарадници и каква је њихова улога у унапређивању васпитног рада у дому;</p> <p>5. Директор као носилац најодговорнијих послова у Дому ;</p> <p>6. Стручни органи у Дому (Педагошко</p>	<p>Разговор, објашњавање, рад на тексту, ППТ презентација;показивање просторија у Дому; шетња градом, обилазак значајних места (дом здравља, библиотека, галерије, музеј, позориште). Индивидуални и групни облик рада.</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар -По потреби током школске године</p>	<p>групни васпитачи, психолог, директор</p>

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
помоћ.	веће, Стручни актив)			
	7.Права, обавезе и одговорности ученика у дому			
	8.Окружење дома и школе (важне информације о значајним местима у граду)	Шетња градом са ученицима прве године	септембар	Јелена Грујић Споменка Путник
II Учење и школска успешност	1.Анализа школског успеха	- Разговор са ученицима на основу урађене анализе школског успеха по групама и на нивоу дома (уочавање проблема и план за побољшање успеха); израда паноа за ученике;	Током године (полугодиште крај школске године)	групни васпитачи психолог
Циљ	Праћење тока и резултата учења	- Индивидуални и групни рад		
- Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.	Чиниоци школског (не)успеха			
Исходи	2.Помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја, писању семинарских радова и реферата.	- Инструктивни рад, објашњавање; - Индивидуални рад, рад у малим групама	Континуирано, током године	Изабела Рашковић, психолог васпитачи

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
<p>- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,</p> <p>- прилагођава навике учења на услове у дому,</p> <p>- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,</p> <p>- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,</p> <p>- уме да направи краткорочне и дугорочне планове</p> <p>- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,</p> <p>- редовно испуњава школске обавезе,</p> <p>- уколико има</p>	<p>3. Стратегије учења</p> <p>- Размишљање ученика о учењу (тешкоће на које ученици наилазе приликом свакодневног учења).</p> <p>- Учење метода (учења)</p> <p>- Савршено памћење</p> <p>- Мапе ума</p> <p>- Култура критичког мишљења</p> <p>- Водич за бољи успех у школи</p>	<p>- Упитник</p> <p>- Серија радионица и интерактивних предавања;</p> <p>- Конкретна вежбања у циљу унапређења методских компетенција (вештине пажње и вештине усредсређивања)</p> <p>Рад са свим ученицима првог разреда</p>	Од октобра до марта	Наташа Јоргић Ванда Комарчевић Александар Јоргић (на нивоу дома)
	4. „Занимљивости...„	Израда постера, паноа који ће бити изложени у холу Дома	новембар-април	Наташа Јоргић Ванда Комарчевић Александар Јоргић
	5. Мотивација и школско учење	Интерактивно предавање „Како да учим када ми се не учи?“	јануар-фебруар	Изабела Рашковић психолог

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ, - показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје, - учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен, - одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој	6.Успех ученика током школске 2022/23. године (ћаци генерације, награде, такмичења, концерти) 7.Међународни дан образовања	постер презентација	јануар- фебруар	Мирјана Борак Љубинка Бошњак
III Животне вештине Циљ Оспособљавање ученика за активан	1.Програм „Умеће одрастања,,	радионице за упознавање са ученицима првог разреда (рад у мањим групама)	октобар	Изабела Рашковић, психолог

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
<p>и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.</p> <p>Исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности, - одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, - води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, - препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, - изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном 	<p>2.Здрави стилови живота (о штетном утицају алкохолизма и наркоманије)</p> <p>3.Шта је важно да знам о вирусу Covid 19 (симптоми, како се преноси и како заштити себе и друге)</p> <p>4.Хигијена у условима епидемије Covid 19</p> <p>5.Комуникација у фрустрирајућим ситуацијама (социјална/физичка дистанца)</p> <p>6.Толеранција на фрустрацију поводом ограничавања кретања и дружења у установама (школа/дом)</p> <p>8.Критички однос према информацијама на интернету</p>	<p>постер презентација</p> <p>Припрема и постављање примерених садржаја на сајт Дома</p>	<p>новембар</p> <p>током године</p>	<p>Љубинка Бошњак Мирјана Борак</p> <p>Групни васпитачи психолог</p> <p style="text-align: right;">18</p>

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
	10. Како тражити посао (писање биографије, св, молбе, припреме за разговор за посао)	Интерактивно предавае постер презентација	друго полугодиште	Мирјана Борак Љубинка Бошњак
	11. Репродуктивно здравље	Предавање или постер презентација	током године	Љубинка Бошњак Мирјана Борак
IV Живот у заједници Циљ Оснаживање ученика за социјалну интеграцију Исходи - својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других, - препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих, - уме да комуницира на	1.Основе избалансиране исхране.	Радионица	током године	Милица Делић
	2. Дан борбе против дуванског дима	Постер презентација	мај	Јелена Ковач
	3. Лични раст и развој (позитивно мишљење, стрес, бриге, стратегије успеха, планирање будућности, циљеви, смопоуздање, самопоштовање, односи међу људима...)	Серија радионица и интерактивних предавања	Током године	Изабела Рашковић, психолог
	4. Међународни дан среће	Пригодно обележавање или постер	20. март	Изабела Рашковић,

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
<p>конструктиван начин, - испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, - уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, “напада” проблем, а не особу, - прихвата одговорност за сопствено понашање, - уме да сарађује и да буде члан тима, - аргументовано износи сопствено мишљење, - учествује у активностима које организује дом, - иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому, - спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.</p>		презентација		психолог и Вршњачки тим
	5.Шта кажем и како ме разумеју	Радионица постер резентпација	током године	Мирјана Борак Љубинка Бошњак
	6. Комуникација путем друштвених мрежа – сигурност и заштита	Радионица	Током године	Мирјана Борак Александар Јоргић
	7.Бонтон (комуникација)	Интерактивно предавање или постер презентација	Током године	Јелена Грујић
	8. Култура понашања на спортским манифестацијама (навијачи,учесници)	Интерактивно предавање или постер презентација	Током године	Мирослав Пауновић
	9. Конфликт - сукоб или компромис?	Радионица	Током године	Мирослав Пауновић
	10. Екологија - Дан планете земље	Постер презентација	Април	Јелена Грујић Мирослав Пауновић
	11. Рециклажа и њен значај	Постер презентација	Током године	Мирослав Пауновић Јелена Ковач

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
	12. Обележавање значајних датума - Недеља љубави и пријатељства	постер презентације, радионице, писање порука пријатељима, квиз	фебруар	Споменка Путник Ванда Комарчевић Јелена Грујић
	13. Дан толеранције	Постер презентација	16. новембар	Мирјана Борак Љубинка Бошњак
	14. Светски дан права детета	Пригодно обележавање или постер презентација	20. новембар	Изабела Рашковић и Вршњачки тим
	15. Светски дан менталног здравља	Постер презентација	10. октобар	Изабела Рашковић
	16. Дан љубазности	Постер презентација	13. новембар	Јелена Грујић Споменка Путник
	17. Светски дан смеха	Филм	јануар	Јелена Грујић Споменка Путник
	18. Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“	Пригодно обележавање или постер презентација	фебруар	Изабела Рашковић и Вршњачки тим
	19. Светски дан поезије	Књижевно вече	21. март	Јелена Грујић Споменка Путник

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
	20. Хигијена и обележавање Светског дана чистих руку	Постер презентација	15. октобар	Јелена Грујић Споменка Путник
	21. Пријатељство	радионица	октобар	Јелена Грујић Споменка Путник
	22. Трговина људима - Обележавање 18. октобра – Међународног дана борбе против трговине људима -рад на заштити ученика од трговине људима	радионице са ученицима, интерактивно предавање или постер презентација – у зависности од могућности	током године октобар март	Изабела Рашковић и Вршњачки тим васпитачи Милица Делић
	23. Посета установама културе	Жупанија, манастир, галерије, музеј, библиотека, позориште...	септембар - јун	Споменка Путник Јелена Грујић
	24. Фестивал љубавне поезије Организовање манифестације у знак сећања на дугогодишњег управника, Ивана Пангарића, нашег Дома, који је објавио три књиге поезије о љубави. Учесници су ученици из домова ученика средњих	Расписивање и објављивање поетског конкурса за све домове у Републици Србији. Штампање Зборника радова. Организовање свечаности и доделе награда.	Октобар-децембар	Организатор: Јелена Грујић Асистенти и учесници сви васпитачи по расподели задужења

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
	школа у Србији.			
	25. Филмске вечери Организовање филмских вечери, гледање филмова и разговори након филма. (филмови по избору психолога и васпитача, прилагођени узрасту ученика, са одређеном поруком у циљу изграђивања вредносног система младих).	Гледање филма осмишљен разговор дебата анализа и доношење закључка вођена дискусија	Октобар-мај	Изабела Рашковић Љубинка Бошњак Мирјана Борак
	26. Завршна приредба Традиционално се организује на крају школске године (у зависности од могућности остваривања, епидемиолошка ситуација).	Програм из области културно-уметничког стваралаштва у циљу представљања годишњег рада са ученицима у Дому	Мај	Васпитачи и стручни сарадници
	27.Свечана вечера за ученике завршних разреда - матуранте (у зависности од могућности остваривања, епидемиолошка ситуација).	Пригодан програм намењен ученицима завршних разреда и подела награда најзаслужнијим ученицима.	Мај	Задужени васпитачи и стручни сарадници
	28. Посете	Гледање	Током	Васпитачи,

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ДОМУ (на нивоу установе) 2023/24.				
Програмско подручје (област)	Активности (теме)	Методологија	Динамика рада (по месецима)	Носиоци активности
	позоришту, биоскопу, установама културе...у Сомбору и ван Сомбора.	позоришних и биоскопских представа, изложби слика...	школске године	стручни сарадних
	28. Дигитално насиље	интерактивно предавање	током године	Јелена Ковач
	29. Болести зависности	интерактивно предавање	током године	Јелена Грујић
	28. Безбедност у саобраћају	интерактивно предавање	током године	Јелена Грујић

Додатна задужења васпитача

Додатна задужења васпитача		
1	Записник (Педагошко веће)	секретар Дома
2	Записник (Актив)	Милица Делић
3	Галерија	С.Путник, Ј.Грујић
4	Сајт	А.Јоргић
5	Фејсбук	Мирослав Пауновић
6	Инстаграм	Јелена Ковач
7	Информисање медија (Сомборске новине, К-54, ТВ среће) о догађањима у Дому.	Ј.Грујић
8	Израда распоред рада васпитача (дневни и ноћни)	Љубинка Бошњак
9	Израда спискова ученика и интерне матичне у електронској форми.	Ј.Грујић, М. Пауновић
10	Израда образаца за прозивке ученика (време учења и повечерје.	Милица Делић
11	Израда распореда соба за госте	А.Јоргић
12	Вођење евиденције о свим активностима организованим у Дому (остваривање програма васпитног рада на нивоу Дома).	Споменка Путник
13	Преглед дневника васпитног рада (запажања садрже констатације да ли су подаци предвиђени Упутством благовремено и правилно унети).	Изабела Рашковић и Љубинка Бошњак
14	Вођење евиденције о васпитно-	Љ.Бошњак

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Додатна задужења васпитача		
	дисциплинским мерама и наградама ученика.	
15	Вођење летописа	В.Комарчевић
16	ИСО стандарди – похађање обуке и израда нових докумената, припремање документације за ресертификацију	Н.Јоргић, И.Рашковић
17	Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених (акредитовани семинари) и интерно стручно усавршавање	И.Рашковић
18	Вршњачки тим Циљ: борба против насиља и подизање позитивне атмосфере	Изабела Рашковић

План укључивања ученика на додатне облике образовања и рекреативне активности

План укључивања ученика на додатне облике образовања и рекреативне активности		
Рекреативне активности	Ученицима ће бити на располагању теретана у току школске године уз стручни надзор	
Теретана		

План рада секција, слободних активности, радионица и интересних група		
Секције	број ученика	Руководилац секције
1. драмска		Мирјана Борак
2. музичка	17	Наташа Јоргић
3. фолклор		Љубинка Бошњак
4. модеран плес	5	Ванда Комарчевић
5. одбојка - мушка		Милица Делић
6. одбојка - женска		Јелена Ковач
7. рецитаторска		Јелена Грујић
8. стрелаштво	39	Мирослав Пауновић
9. стони тенис	33	Александар Јоргић
10. кошарка - мушка	9	Јован Узелац
Радионице		
1. креативна	25	Споменка Путник
Слободне активности		
1. Клуб друштвених игара	сви заинтересовани	Александар Јоргић

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Програми рада секција

Програм активности у слободном времену (секције, радионице, рекреативне активности...) прављени су у складу са кадровским и материјалним могућностима Дома ученика, на основу анализе досадашњег искуства и интересовања и потреба ученика.

Реализација планираних секција ће зависити од актуелне епидемиолошке ситуације и организације и начина рада Дома односно присуства ученика у Дому у складу са мерама заштите и упутствима Министарства просвете.

ПЛАН РАДА - ФОЛКЛОР

Васпитач Љ.Бошњак

Октобар

- Састанак пријављених чланова и утврђивање одржавања проба.
- Рад са ученицима, упознавање са квалитетом расположивих играча

Новембар

- Учење основних корака, стила и начина извођења

Децембар

- Учење лакших корака и увежбавање .
- Издвајање ученика за кореографију и састављање кореографских слика

Јануар, фебруар

- Увежбавање кореографије и упознавање са ношњом и начином облачења

Март

- Спајање кореографских слика у целину

Април, Мај

- Припреме за приредбу
- Пробе се одржавају једном до два пута недељно, у трајању од 1. часа и 30 минута. Пробе почињу загревањем, потом понављањем већ научених корака и учењем нових.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ПЛАН РАДА - МОДЕРАН ПЛЕС

В. Комарчевић

- Избор стручног сарадника
- Селекција ученица које ће учествовати у обуци 2 часа недељно
- Припрема и смишљање целокупне кореографије у трајању од 10 часова
- Увежбавање кореографије и усклађивање са одабраном нумером у трајању од 40 часова
- Одабир костима за извођење плесне тачке у трајању од 2 часа
- Извођење генералних проба пре такмичења у трајању од 10 часова.

ДНЕВНИ ПЛАН РАДА:

- Вежбе за загревање у трајању од 10 минута
- Увежбавање кореографије, кориговање евентуалних недостатака у истој у трајању од 40 минута
- Вежбе истезња и консултације у трајању од 10 минута.

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКИХ СЕКЦИЈА – мушка и женска

Милица Делић (мушка) и Јелена Ковач (женска)

- Разноврсно одбијање лопте прстима, чекићем у паровима, смеч, одбрана у паровима, одбијање лопте прстима и чекићем у тројкама, смеч, одбрана
- Кораци за блок; сервис; смеч
- Смечирање лопте из зоне 4 и 2 по паралели и блокирање; почетна позиција у одбрани 1,5 и 6, као и одбрана у тим зонама
- Игра 6:6, систем *сви-све*
- Формирање јединственог и двојног блока у зони 2 и 4 и блокирање подбочених и смечираних лопти
- Сервис-пријем; 3:3 са попуњавањем
- 5:5 са попуњавањем
- Игра 6:6, систем 4:2
- Увежбавање научених елемената и стратешко планирање

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- Игра 6:6
- Време и начин реализације: објашњавање, демонстрација, као и практична примена и вежба

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Јован Узелац

1. техника: полазак у дриблинг, двокорак, кошаркашке промене (предња, средња, задња промена и ролинг), скок шут, блокаде, демаркација, шут једном руком (шака испод и изнад лопте)
2. тактика: игра 1 на 1, игра 2 на 2, игра 3 на 3, игра 5 на 5, зонска одбрана, зонски пресинг, пресинг, човек на човека, комбинована одбрана, напад на зону, напад на зонски пресинг, напад на пресинг, напад на одбрану човек на човека, напад на комбиновану одбрану, транзиција

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ Мирјана Борак

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање групе на основу интересовања ученика	септембар, сл.време ученика
Избор драмског текста	септембар, договор ученика и васпитача
Разговор о тексту, појашњење могућих нејасноћа, дилема, одговори на питања ученика	октобар, рад са ученицима
Почетак проба (организоване су једном недељно) и подела улога	октобар, сл. време, четвртак од 20 сати
Тзв. „пробе за столом“, са циљем што бољег обучавања ученика вештини читања, рецитовања, казивања и разумевања текста и улоге	октобар, новембар; слушање, читање у себи, читање наглас, говорење, учење текста напамет
Учење дикције	октобар, новембар; слушање, читање у себи, читање наглас, говорење, учење текста напамет
Проучавање текста, емоција и смисла који текст доноси	октобар, новембар; разговор и анализа текста
Завршетак „проба за столом“	крај новембра
Коначна подела улога и осталих неглумачких задужења(сценограф, костимограф, суфлер, тон-мајстор, мајстир светла, гардеробер...)	новембар, проба, коначну поделу одређује редитељ

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Увежбавање и извођење сценске игре	децембар-март, пробе на школској сцени ОШ“Аврам Мразовић“(једном недељно до Домијаде)
Извођење представе на завршној приредби Дома	мај

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТОНИ ТЕНИС

Александар Јоргић

- Учење правила игре, стилова и начина тренирања.
- Провера усвојених стилова и начина тренирања.
- Приказивање игре коју смо до сада усвојили.
- Стицање кондиције.
- Развијање покретљивости и психолошка припрема.
- Игра у паровима, осмице.
- Технички тренинг и тренинг за остваривање резултата.
- Рад са почетницима и рад са раније обученом групом.

Циљ: Упознавање ученика са правилима игре и понашања, време тренинга и поштовање термина тренинга. Побољшање раније усвојених знања, указивање на потребу одржања и унапређења досадашњих резултата.

Планирана такмичења – контролна такмичења и сусрети домова ученика.

ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Васпитач Јелена Грујић

- Упућивање ученика на одређена правила доброг рецитовања.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- Правилно и јасно изговарање гласова, наглашавање речи и стихова према садржају који изражавају.
 - Мењање јачине и брзине изговора речи и реченица.
 - Слушање и анализирање снимака доброг рецитовања.
 - Развијање способности правилног изговора и вештине јавног говорења.
 - Неговање лепог рецитовања, интонације и изговора.
 - Промовисање културе изражавања.
 - Праћење рада ученика, залагање, креативност и напредовање.
 - Учествовање на Сусрету омладине домова ученика и Годишњој приредби.
- **Циљ:** Изражајним рецитовањем увежбава се свесно коришћење говорног језика. Сем тога, шири се речник, упознају се додатне синтактичке могућности, као и књижевност на првом језику.

ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Васпитач Наташа Јоргић

 ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ			
Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време остваривања
Испитивање - заинтересованост ученика за учествовање у раду секције.	Сатанак Анкета Разговор	Васпитач задужен за рад секције	септембар/октобар
Избор стручног сарадника	Разговор са члановима секције, директором, изабраним стручним сарадником.	васпитач задужен за рад секције, директор, чланови секције	септембар/октобар
Одабир материјала за рад (композиције,	Састанак, Рад на тексту (преглед и подела	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник,	септембар/октобар

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

песме).	нота и аранжмана које је начинио стручни сарадник, текстова песама, одабир ученика за одређене врсте музике-класична, етно, забавна);	чланови секције	
Увежбавање одабраних композиција	Одвојене и заједничке пробе чланова секција, свирање, певање, усаглашавање вокала и инструмената, фразирање и музичка динамика, практичан рад обраде музичких композиција уз менторство стручног сарадника	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник, чланови секције	септембар/мај
Наступање на културним манифестацијама и тематским вечерима у Дому	Припрема пригодног репертоара, редоследа нумера током наступа, костима за наступе, набавка адекватне музичке опреме (потрошна средства: каблови, жице за гитару, трзалице ...)	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник, чланови секције	септембар/мај
Припремање за наступе и такмичења: Сусрети	Вежбање и утврђивање појединих композиција и	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник, чланови секције	новембар/мај, јул

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

<p>омладине домова ученика (регионални и републички); Годишња приредба Дома; наступ на Фестивалу уличних свирача у Сомбору, организатор КЦ „Лаза Костић,,</p>	<p>песама; Осмишљавање сценографије, избор комбинација гардеробе за наступе сваке од секција, шминке, израда плаката ради обавештавања осталих ученика у Дому о предстојећим активностима музичке секције.</p>		
<p>Учествовање на првом Републичком такмичењу средњошколских бендова под називом "Рок Србика" у Зрењанину.</p>	<p>Пропозиције такмичења су: 1 Обрада једне стране песме 2 Обрада једне песме домаћег аутора 3 Обрада једне класичне композиције 4 Једна ауторска нумера</p>	<p>васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник, чланови секције</p> <p>Под Покровитељством Министарства културе града Зрењанина</p>	<p style="text-align: center;">11. новембар</p>
<p>Извештај о раду секције</p>	<p>Писање запажања о остваривању планираног и предлог за нову школску 2024-25. годину.</p>	<p>васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник.</p>	<p style="text-align: center;">мај</p>

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Очекивани исходи:	Ученици умеју да, језиком уметности, изразе своја осећања, вредности и поглед на свет; ученици разумеју различите форме уметничког изражавања и проширују интелектуалне могућности; ученици умеју да учествују у тимском раду, они својом индивидуалном креативношћу, доприносе развоју међусобне толеранције и емпатије; јавни наступи помажу у превазилажењу треме код појединих ученика, високи домети уметничког стварања достижу се путем директне интеракције са публиком, до којих се стиже помоћу јавних наступа и такмичења.
-------------------	---

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО

Васпитач Мирослав Пауновић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО			
Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време остваривања
Испитивање - заинтересованост ученика за учествовање у раду секције.	Групни састанак Анкета Разговор	Васпитач задужен за рад секције	септембар
Избор стручног сарадника	Разговор са члановима секције, директором, изабраним стручним сарадником	васпитач задужен за рад секције, директор	септембар/октобар
Годишњи план тренинга	Састанак, разговор и планирање	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић, чланови секције	октобар
Припремни период (општа и специфична кондиција, рад с пушком – став и гађање)	1. део – трчање, пливање, гимнастика, рад са пушком, гађање и став са пушком, употреба опреме и одржавање пушке, усвајање техничких елемената по фазама (став стрелца, држање пушке и	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић, чланови секције	новембар/децембар

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО			
Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време остваривања
	<p>пуњење муницијом, положај тела стрелца на стрелишту, техника дисања, извођење хица од прве до последње фазе)</p> <p>2. део – усвојити добар унутрашњи став за гађање, лични ритам гађања, побољшавање опште и специјалне кондиције, контролно пуцање 1</p>		
Предтакмичарски период	<p>Одржавање и побољшавање опште и специфичне кондиције, побољшавање унутрашњег и спољашњег става за гађање, усавршавање технике окидања, координација држања и окидања, контролно пуцање 2</p>	<p>васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић, чланови секције</p>	<p>јануар/ фебруар/ март</p>
Такмичарски период	<p>Побољшавање личног ритма и темпа гађања, утврђивање тактичких знања потребних за остваривање врхунских резултата на тренинзима и такмичењима, селекција ученика за</p>	<p>васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић, чланови секције</p>	<p>април/мај</p>

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ СТРЕЉАШТВО			
Активност	Начин остваривања	Носиоци активности	Време остваривања
	Домијаду		
Прелазни период	Анализа резултата остварених у такмичарској сезони, утврђивање да ли су потребне промене у техници пуцања или на оружју или комплетна замена оружја	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић, чланови секције	мај
Извештај о раду секције	Писање запажања о остваривању планираног и предлог за нову школску годину	васпитач задужен за рад секције, стручни сарадник Рајко Рацић	јун
Очекивани исходи:	Ученици : - поседују вештине за самостално и безбедно руковање ваздушном пушком - учествују индивидуално и тимски развијајући социјалне вештине потребне за индивидуални развој јединке - побољшане способности пажње и концентрације - умеју да се носе са тремом и стресним ситуацијама изазваним јавним наступима (тренинг и такмичење) - умеју да поднесу победу и пораз ради унапређења личних способности		

Метод рада: објашњавање, демонстрација, поучавање

Место и време реализације:

Стрељана у Сомбору, Војвођанска бб (у подруму втрића „Пчелица“) . Сваког четвртка од 19ч. до 21 час.

ПЛАН РАДА „КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ“

Споменка Путник

Креативна радионица ће ове године правити слике акрилним бојама, воштаним бојама, украсне свеће и шешире.

На специјални папир за акварел ће се радити мозаик од исечака из новина.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Секција ће се одржати понедељком у 20-21:30 часова.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КЛУБА ДРУШТВЕНИХ ИГАРА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КЛУБА ДРУШТВЕНИХ ИГАРА



Васпитач Александар Јоргић

Садржај програма активности	Време остваривања (једном недељно)	Начин остваривања
Увод у играње друштвених игара: -друштвене игре кроз време -врсте друштвених игара -организација рада “Клуба друштвених игара” у нашем дому	октобар	ПП презентација
Игре коцкицама: -јамб -фаркл	новембар	Демонстрација
Играње игара: Ролл анд врајт, картичне игре, игре са слагањем плочица, игре са играњем улога; шах	децембар	Демонстрација Играње игара
Рубикова коцка: -основна знања -склапање једне боје -склапање целе коцке	децембар	Демонстрација Практична вежба Укључивање ученика који су усавршили ову вештину (вршњачка едукација)
Организација такмичења у изабраним друштвеним играма	Јануар, фебруар	Организација такмичења

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

поводом дана друштвених игара: -такмичење турнирског типа		
Игре картама: -таблић -уно -реми -канаста -бриц	фебруар март	Демонстрација Практична вежба
Играње свих понуђених игара	март-јун	Играње игара примењујући научена правила

ФЕСТИВАЛ ЛЈУБАВНЕ ПОЕЗИЈЕ

Дом ученика средњих школа у Сомбору је организатор сада већ традиционалне манифестације **Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић„**. Ове године ће се одржати **15.** фестивал, а учесници ће бити ученици из домова ученика средњих школа из Србије. Радове ће слати мејлом и штампаће се Зборник радова. На завршној свечаности финалисти ће имати прилику да прочитају своје радове, а победницима ће бити уручене дипломе и награде.

ПЛАН РАДА ГАЛЕРИЈЕ ДОМА

Намена ликовне галерије је да негује ликовну културу, да афирмише младе ауторе, да буди жељу за стваралаштвом, да развија смисао за уметничко, да ликовно образује и ствара критички однос према делима, да улепшава простор и да чини угодан амбијент за успутну комуникацију са делима и људима краће или дуже време;

Галерија Дома ученика има задовољавајуће услове рада, сву потребну опрему и простор и може да излаже све врсте ликовних радова (цртеже и слике).

Ове школске године организоваће се изложба слика са 11. Ликовне колоније, као и изложбе сликара током године. Осим организовања изложби, рад Галерије ће се одвијати тако што ћемо из фондуса Дома мењати поставке. Заменићемо слике у појединим просторијама, поправити оштећене слике и усмерити свој рад на истраживање нових уметника које ћемо представити ученицима и граду на Ликовној колонији која планирана за јун месец.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА (по васпитним групама)

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Ванда Комарчевић											
в.група 1											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.1	Организација, функционисање и правила живота у Дому - У нашем Дому важе правила...!	+									
1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у Дому	+									
1.3	Окружење школе и Дома (важне информације о превозу, институцијама, значајним местима у граду итд.).	+									
1.4	Упознавање ученика са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+								
1.5.	Зашто баш Упознавање ?	+									
1.6.	Како (п)остати домац									+	+
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
2.1	Размишљање ученика о сопственом учењу (тешкоће на које ученици наилазе приликом свакодневног учења)-процена сопствене методике учења	+									
2.2	Мотивација за учење		+								
2.3	Планирање излагања и структурирање садржаја			+							
2.4	Меморијски системи памћења		+								
2.5	Како радити са картотеком за учење					+					
2.6	Мапе ума			+	+						
2.7	План учења и учење по плану	+									
2.8	Читање	+									
2.9	Како да поделите посао на мање делове? (...када вам се чини да је задатак превелик или претежак и када не можете да почнете);						+				
2.10	Како да визуализујете (замислите) корист од учења и његове добре стране –разлоге за рад? (...када вам се чини да је задатак бесмислен)								+		
2.11.	Мој планер личног развоја									+	

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Ванда Комарчевић											
в.група 1											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
2.12	Дајте предност учењу у односу на забаву! (...када бирате између онога што волите да радите и онога што морате да радите);							+			
2.13	Како да управљате временом ? (израда плана активности...када имате много да радите и морате да направите план);						+				
2.14.	Однос према школи				+						
2.15.	Анализа школског успеха				+	+				+	+
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
3.1	Морал и вредности			+						+	
3.2.	Моји узори								+		
3.3.	Здраве животне навике и слободно време			+	+	+	+	+	+	+	+
3.4.	Безбедно и небезбедно понашање										
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
4.1	Права и одговорности			+							
4.2	Комуникација (вербална, невербална, интернет)	+						+	+		
4.3	Породица и породични односи								+		
4.4	Конфликти и шта са њима ?						+				
4.5	Односи са вршњацима			+			+				
4.6.	У сусрет празницима !				+						
4.7.	Упознајмо Сомбор (историја, догађаји, људи)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.8.	Сто личности-људи који су променили свет		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.9.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима		+								
4.10.	Бонтон		+	+	+	+	+	+	+	+	+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Александар Јоргић											
в.група 2											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
1.1	Организација, функционисање и правила живота у Дому - У нашем Дому важе правила...!	+									
1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у Дому	+									
1.3	Окружење школе и Дома (важне	+									

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Александар Јоргић											
в.група 2											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	информације о превозу, институцијама, значајним местима у граду итд.).										
1.4	Упознавање ученика са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+								
1.5.	Зашто баш Упознавање?	+									
1.6.	Како (п)остати домац									+	+
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
2.1	Размишљање ученика о сопственом учењу (тешкоће на које ученици наилазе приликом свакодневног учења)-процена сопствене методике учења	+									
2.2	Мотивација за учење		+								
2.3	Планирање излагања и структурирање садржаја			+							
2.4	Меморијски системи памћења		+								
2.5	Како радити са картотеком за учење					+					
2.6	Мапе ума			+	+						
2.7	План учења и учење по плану	+									
2.8	Читање	+									
2.9	Како да поделите посао на мање делове? (...када вам се чини да је задатак превелик или претежак и када не можете да почнете);						+				
2.10	Како да визуализујете (замислите) корист од учења и његове добре стране –разлоге за рад? (...када вам се чини да је задатак бесмислен)								+		
2.11.	Мој планер личног развоја									+	
2.12	Дајте предност учењу у односу на забаву! (...када бирате између онога што волите да радите и онога што морате да радите);							+			
2.13	Како да управљате временом ? (израда плана активности...када имате много да радите и морате да направите план);						+				
2.14.	Однос према школи				+						
2.15.	Анализа школског успеха				+	+				+	+
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
3.1.	Морал и вредности			+						+	
3.2.	Моји узори								+		
3.3.	Здраве животне навике и слободно време			+	+	+	+	+	+	+	+
3.4.	Безбедно и небезбедно понашање										

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Александар Јоргић											
в.група 2											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
4.1	Права и одговорности			+							
4.2	Комуникација (вербална, невербална, интернет-друштвене мреже)	+						+	+		
4.3	Породица и породични односи								+		
4.4	Конфликти и шта са њима?						+				
4.5	Односи са вршњацима			+			+				
4.6.	У сусрет празницима !				+						
4.7.	Упознајмо Сомбор (историја, догађаји, људи)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.8.	Сто личности-људи који су променили свет		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.9.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима		+								
4.10.	Бонтон		+	+	+	+	+	+	+	+	+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Мирослав Пауновић											
в.група 3											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	Адаптација на живот у Дому										
	1. Организација, функционисање и правила живота у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2. Права, обавезе и одговорност ученика у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3. Адаптација ученика на живот у Дому	+	+			+					
	4. Окружење у коме су школа и дом	+	+								
II	Учење и школска успешност										
	1. Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2. Помоћ вршњака у учењу			+							
	3. Важност мотивације за успешно учење				+				+		
	4. Анализа школског успеха			+		+			+		+
	5. Планирање учења- израда плана учења		+								
	6. Где, када и како учим?		+			+					
	7. Стилски учења						+				
	8. Шта ако ме градиво не интересује?				+						
	9. Пажња и концентрација			+						+	
	10. Стратегије учења						+				
III	Животне вештине										
	1. Хигијена (лична и хигијена заједничког простора)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Мирослав Пауновић											
в.група 3											
Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	2. Здрави стилови живота				+			+			
	3. Стрес и начини његовог превазилажења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4. Безбедно понашање				+					+	
	5. Организација слободног времена		+								
	6. Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, критичко мишљење							+			
	7. Асертивна комуникација							+			
	8. Слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање			+				+			
	9. Подстицање личног развоја и раста							+			
	10. Толеранција на фрустрације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	11. Да ли нам интернет чини живот квалитетнијим?					+					
	12. Како тражити посао							+			
	13. Болести зависности (наркоманија, алкохолизам, паметни телефони)				+						
IV	Живот и заједници										
	1. Коструктивна комуникација							+			
	2. Конфликт – сукоб или компромис							+			
	3. Активности које организује Дом и начин учествовања у њима		+								
	4. Невербална комуникација								+		
	5. Односи међу људима									+	
	6. Трговина људима										+
	7. Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других			+							
	8. Зашто је добро бити добар										+
	9. Гласине и трачеви								+		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Милица Делић											
в.група 4											
Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	1. Организација, функционисање и правила живота у Дому	+	+	+							
	2. Права, обавезе и одговорности ученика у Дому	+			+						
	3. Процес адаптације на нову средину	+				+					
	4. Окружење у коме су школа и Дом		+								
	5. Упознајмо Сомбор	+									

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Милица Делић									
в.група 4											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	6. Упознавање ученика са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+								
II	1. Планирање учења	+									
	2. Где, када и како учим	+						+			
	3. Мотивација за учење		+			+			+		
	4. Анализа школског успеха и стратегије за побољшање				+						+
	5. Помоћ вршњака у учењу				+					+	
	6. Пажња, концентрација								+		
	7. Професионална оријентација					+	+				
	8. Праћење тока и резултата учења		+	+	+	+	+	+	+	+	+
	9. Самомотивација				+						
	10. Оцена као метод вредновања		+								
III	1. Основе избалансиране исхране			+				+			
	2. Хигијена (лична и хигијена заједничког простора).	+					+				
	3. Стрес и начини његовог превазилажења			+							
	4. Организација слободног времена.		+							+	
	5. Здравии стилови живота							+			
	6. Слика стварности коју нам нуде таблоиди									+	
	7. Безбедно и небезбедно понашање					+					
	8. Самопоуздање и самовредновање				+						+
IV	1. Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима			+							
	2. Како тражити посао										+
	3. Сарадња, тимски рад								+		
	4. Лепо понашање - in или out									+	
	5. Здрава исхрана			+							+
	6. Конфликт – сукоб или компромис						+				
	7. Познаник... друг... пријатељ										+
	8. Бонтон	+					+	+			
	9. Шта треба да знам о спорту?							+			
	10. Опасности у саобраћају								+		
	11. Алкохолизам				+						
	12. Опасности употребе опојних дрога						+				

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Споменка Путник									
в.група 5											

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	1. Адаптација на нову средину	+									
	2. Организација, функционисање и правила живота у Дому		+								
	3. Права, обавезе и одговорности ученика у дому	+									
II	1. Планирање учења	+				+					
	2. Где, када и како учим ?	+									
	3. Белешке и учење		+								
	4. Куда даље (планови за будућност)				+			+			
	5. Мотивација за учење		+				+				
	6. Пажња, концентрација			+				+			
	7. Чиниоци школског успеха и неуспеха				+					+	
	8. Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	9. Помоћ вршњака у учењу			+					+		+
	10. Анализа успеха				+	+				+	
III	1. Слика о себи, сада, пре три године								+	+	
	2. Организација слободног времена		+				+				
	3. Управљање емоцијама							+			
	4. Комуникација		+						+		
	5. Исхрана и физичка активност			+							+
	6. Лична хигијена и хигијена животног простора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	7. Стрес и начини његовог превазилажења				+					+	
	8. Пушење, алкохолизам и наркоманија					+			+		
	9. Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља			+				+			
	10. Младалачка љубав				+		+				
	11. Где и како видим себе за пет година?									+	
	12. Како до посла?								+		
13. Буди срећан				+							
14. Псовке, наша свакодневница			+								
IV	1. Истина и лаж, храброст или не							+			
	2. Репродуктивно здравље						+				
	3. Успостављање, неговање и развијање односа са другима	+				+					
	4. Конфликти, врсте и стилови,			+							

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

	поступања у конфликтним ситуацијама											
	5. Активности које организује Дом		+									
	6. Лепо понашање				+			+	+			
	7. Штитећи права других, штитимо и своја права					+			+			
	8. Зашто су важна права жена?						+					

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Љубинка Бошњак											
в.група 6											
Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	1.1.Организација,функционисање и правила живота у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2.Права,обавезе и одговорност ученика у Дому	+									
	1.3.Процес адаптације на живот у дому	+	+								
	1.4. Сомбор, град у којем одрастам	+	+								
2.	2.1.Где,када и како учим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.2.Пажња и концентрација			+							
	2.3.Мотивација за учење			+							
	2.4.Стратегије учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.5.Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.6.Помоћ вршњака у учењу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.7. Узроци неуспеха ученика					+					
	2.8.Услови за успешно учење		+								
	2.9.Планирање учења, израда плана учења и учење по плану				+						
3.	3.1.Лична хигијена и хигијена заједничког простора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.2.Болести зависности (наркоманија, алкохолизам)			+			+				
	3.3.Здрави стилови живота (исхрана и физичка активност)						+				
	3.4.Критички однос према информацијама на интернету							+			
	3.5.Слика о себи : самопоштовање,самопоуздање, самоперцепција							+			
	3.6.Ја и други							+			
	3.7.Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања				+						
	3.8.Безбедно и небезбедно понашање,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Љубинка Бошњак											
в.група 6											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	превенција повреда и насиља										
	3.9. Организација слободног времена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.10. Комуникација: шта кажем и како ме разумеју	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.11.Стрес и како га превазићи						+				
	3.12.Репродуктивно здравље								+		
	3.13.Мода, козметика								+		
4.	4.1.Успостављање, неговање и развијање односа са другима					+					
	4.2.Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других									+	
	4.3.решавање сукоба							+			
	4.4.Познаник, друг, пријатељ								+		
	4.5. Односи у групи									+	
	4.6. Активности које организује дом и начин учествовања у њима		+								
	4.7. Зашто је добро бити добар										+
	4.8. Трговина људима										+
	4.9. Лепо понашање – in или out									+	

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА Мирјана Борак											
в.група 7											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
	1.1.Организација,функционисање и правила живота у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2.Права,обавезе и одговорност ученика у Дому	+									
	1.3.Процес адаптације на живот у дому	+	+								
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
	2.1.Планирање учења,израда плана учења и учење по плану		+								
	2.2.Где,када и како учим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.3.Пажња и концентрација			+							
	2.4.Мотивација за учење			+							
	2.5.Стратегије учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.6.Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.7.Помоћ вршњака у учењу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.8. Узроци неуспеха ученика					+					

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Мирјана Борак									
в.група 7											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	2.9.Услови за успешно учење		+								
	2.10.Професионална оријентација				+	+	+				
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ				+						
	3.1.Лична хигијена и хигијена заједничког простора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.2.Болести зависности (наркоманија, алкохолизам, интернет зависност)			+			+				
	3.3.Здрави стилови живота (исхрана и физичка активност)						+				
	3.4.Критички однос према информацијама на интернету							+			
	3.5.Слика о себи : самопоштовање,самопоуздање, самоперцепција							+			
	3.6.Ја и други							+			
	3.7.Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања				+						
	3.8.Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.9. Организација слободног времена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.10. Комуникација: шта кажем и како ме разумеју	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.11.Стрес и како га превазићи						+				
	3.12.Репродуктивно здравље								+		
	3.13.Мода, козметика								+		
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ									+	
	4.1.Успостављање, неговање и развијање односа са другима					+					
	4.2.Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других									+	
	4.3.Решавање сукоба							+			
	4.4.Познаник, друг, пријатељ								+		
	4.5. Односи у групи									+	
	4.6. Активности које организује дом и начин учествовања у њима		+								
	4.7. Трговина људима										+
	4.8. Лепо понашање – in или out									+	
	4.9. Како тражити посао										+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Јелена Ковач									
в.група 8											

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
	1.1. Организација, функционисање и правила живота у дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Права, обавезе и одговорности ученика у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.3. Процес адаптације ученика на живот у Дому	+	+								
	1.4. Окружење у коме су школа и Дом	+									
	1.5. Упознајмо Сомбор	+									
	1.6 Упознавање ученика са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања		+				+				
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
	2.1. Планирање учења		+								
	2.2. Где, када и како да учим			+		+					
	2.3. Важност мотивације за успешно учење		+							+	
	2.4. Пажња и концентрација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.5. Помоћ вршњака у учењу			+				+			
	2.6. Стратегије учења					+					
	2.7. Стилски учења				+				+		
	2.8. Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.9. Анализа школског успеха	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
	3.1. Лична хигијена и хигијена заједничког простора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.2. Болести зависности (наркоманија, алкохолизам, интернет зависност)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.3. Здравни стилови живота (исхрана и физичка активност)			+						+	
	3.4. Критички однос према информацијама на интернету				+						
	3.5. Слика о себи: самопоштовање, самопоуздање, самоперцепција			+			+				
	3.6. Лични раст и развој							+			
	3.7. Како тражити посао									+	
	3.8. Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.9. Организација слободног времена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.10. Асертивна комуникација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.11. Стрес и како га превазићи				+						+
	3.12. Репродуктивно здравље			+							
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
	4.1. Уважавање различитости,		+								

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Јелена Ковач									
в.група 8											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
	Теме	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	толеранција, поштовање права других										
	4.2. Конфликти								+		
	4.3. Односи међу људима									+	
	4.4. Трговина људима										
	4.5. Конструктивна комуникација							+			+
	4. 6. Активности које организује Дом и начин учествовања у њима	+	+								
	4.7. Бонтон	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.8. Зашто је добро бити добар						+				

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Јелена Грујић									
в.група 9											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
	Теме	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ										
	1.1. Организација, функционисање и правила живота у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	1.2. Права, обавезе и одговорности ученика у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.3. Процес адаптације на живот у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	1.4. Окружење у коме су школа и дом	+	+								
	1.5. Комуникација у групи и групна припадност	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
II	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
	2.1. Планирање учења у условима онлине наставе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	2.2. Стратегија учења у условима онлине наставе		+	+			+	+			
	2.3. Радне навике ученика				+						
	2.4. Мотивација за учење			+	+	+	+	+			
	2.5. Стилкови учења			+	+	+	+	+			
	2.6. Писање биографије				+					+	
	2.7. Професионални развој			+						+	
	2.8. Мотив постигнућа			+	+		+				
	2.9. Анализа школског успеха	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	2.10. Учење и развој		+		+			+	+	+	
	2.11. Праћење тока и резултата учења	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
III	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
	3.1. Стрес и начини превазилажења	+	+	+		+	+	+	+		

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Јелена Грујић										
в.група 9												
Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
	3.2. Здрави стилови живота			+	+						+	+
	3.3. Хигијена (лична и хигијена заједничког простора)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	3.4. Рашчишћавање нереди (ментална хигијена)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.5. Ризична понашања			+	+	+		+	+	+	+	+
	3.6. Организација слободног		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.7. Асертивна комуникација		+	+	+			+	+	+		
	3.8. Интернет и млади	+			+	+	+	+	+			
	3.9. Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља у Дому	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	3.10. Репродуктивно здравље							+	+			
	3.11. Мода, козметика										+	+
IV	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ											
	4.1. Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других и толеранција на фрустрацију	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.2. Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	4.3. Неслушање			+				+		+		
	4.4. Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима		+	+				+	+	+		
	4.5. Активности које организује Дом и начини учествовања у њима		+	+	+			+	+			
	4.6. Невербална комуникација					+	+	+	+	+	+	+
	4.7. Ја и Ти поруке			+	+	+	+	+	+			+
	4.8. Бонтон		+	+						+	+	+
	4.9. Пријатељство	+	+			+	+		+			+
	4.10. Гласине/трачеви					+	+					
	4.11. Медији у образовању				+						+	+
	4.12. Игра поверења				+						+	+

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Наташа Јоргић										
в.група 10												
Област	Садржаји рада Теме	Динамика рада (по месецима)										
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	АДАПТАЦИЈА НА ЖИВОТ У ДОМУ											
1.1	Организација, функционисање и правила живота у Дому - У нашем Дому важе правила...!	+										
1.2	Права, обавезе и одговорности ученика	+										

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Наташа Јоргић									
в.група 10											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
	Теме	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	у Дому										
1.3	Окружење школе и Дома (важне информације о превозу, институцијама, значајним местима у граду итд.).	+									
1.4	Упознавање ученика са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		+								
1.5.	Зашто баш Упознавање?	+									
1.6.	Како (п)остати домац									+	+
2.	УЧЕЊЕ И ШКОЛСКА УСПЕШНОСТ										
2.1	Размишљање ученика о сопственом учењу (тешкоће на које ученици наилазе приликом свакодневног учења)-процена сопствене методике учења	+									
2.2	Мотивација за учење		+								
2.3	Планирање излагања и структурирање садржаја			+							
2.4	Меморијски системи памћења		+								
2.5	Како радити са картотеком за учење					+					
2.6	Мапе ума			+	+						
2.7	План учења и учење по плану	+									
2.8	Читање	+									
2.9	Како да поделите посао на мање делове? (...када вам се чини да је задатак превелик или претежак и када не можете да почнете);						+				
2.10	Како да визуализујете (замислите) корист од учења и његове добре стране –разлоге за рад? (...када вам се чини да је задатак бесмислен)								+		
2.11.	Мој планер личног развоја									+	
2.12	Дајте предност учењу у односу на забаву! (...када бирате између онога што волите да радите и онога што морате да радите);							+			
2.13	Како да управљате временом ? (израда плана активности...када имате много да радите и морате да направите план);						+				
2.14.	Однос према школи				+						
2.15.	Анализа школског успеха				+	+				+	+
3.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ										
3.1	Морал и вредности			+						+	

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ВАСПИТАЧА		Наташа Јоргић									
в.група 10											
Област	Садржаји рада	Динамика рада (по месецима)									
		Теме									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
3.2.	Моји узори								+		
3.3.	Здраве животне навике и слободно време			+	+	+	+	+	+	+	+
3.4.	Безбедно и небезбедно понашање										
4.	ЖИВОТ У ЗАЈЕДНИЦИ										
4.1	Права и одговорности			+							
4.2	Комуникација (вербална, невербална, интернет)	+						+	+		
4.3	Породица и породични односи								+		
4.4	Конфликти и шта са њима ?						+				
4.5	Односи са вршњацима			+			+				
4.6.	У сусрет празницима !				+						
4.7.	Упознајмо Сомбор (историја, догађаји, људи)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.8.	Сто личности-људи који су променили свет		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.9.	Активности које организује дом и начин учествовања у њима		+								
4.10.	Бонтон		+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ И ВАСПИТАЧА

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ И ВАСПИТАЧА	
Опис послова	Динамика рада по месецима
1. координира рад васпитне службе, и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру васпитне службе;	континуирано, током године
2. планира, организује и прати реализацију васпитног рада у Дому;	континуирано, током године
3. Учествоје у изради годишњег плана и програма васпитног рада и годишњег извештај о васпитном раду	септембар, јун, август
4. даје предлоге у циљу унапређења васпитног рада;	континуирано, током године
5. реализује послове и задатке из	континуирано, током године

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ И ВАСПИТАЧА	
Опис послова	Динамика рада по месецима
годишњег плана васпитног рада;	(према плану и програму)
6. сарађује са разредним старешинама, школама, родитељима / старатељима;	континуирано, током године (према плану и програму и према потреби у случају ситуационо-искрслих проблема)
7. проучава и прати прописе из свог делокруга рада;	континуирано, током године
8. учествује у пријему ученика у Дом;	јул, август
9. стара се о спровођењу одредби кућног реда и одржавању дисциплине у Дому;	континуирано, током године
10. води евиденцију присуства на раду за запослене у васпитној служби;	на крају сваког месеца
11. стручно се усавшава;	континуирано, током године
12. учествује у раду тимова и органа установе;	током године, према плану и програму рада тимова
13. припрема и води састанке Стручног Актива васпитача	током године (од 4 до 6 састанака)
14. присуствује састанцима Колегијума	сваке недеље

План сарадње са породицом и школом	
Сарадња са родитељима	
Облици сарадње	Планирано
Контакти путем телефонског разговора	по потреби
Контакти путем посета родитеља Дому (самоиницијативним доласком родитеља у дом и на позив васпитача)	по потреби
Родитељски састанци у Дому	- један заједнички на почетку школске године (психолог) са родитељима ученика првог разреда и старијих ученика који су први пут у дому)

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

	- остали према индивидуалним плановима васпитача
Писмено обавештавање родитеља	по потреби
Сарадња са школама	
Облици сарадње	Планирано
Контакти путем телефонског разговора	по потреби
Контакти путем посета васпитача школама	- 4 пута редовно у току шк. године (2 пута у току полугодишта) - чешће према потреби

Планирана сарадња са другим установама и организацијама

ПЛАНИРАНА САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА током 2023/24.		
Назив установе, организације, особе...	Представник	Релевантна питања
Све средње школе у Сомбору (медицинска, техничка, пољопривредна, музичка, гимназија, Економска, Свети Сава).	Директори, стручни сарадници, одељенске старешине.	-школски успех ученика -редовност похађања наставе -информације о понашању ученика -правдање изостанака -заједнички семинари, обуке
РОДИТЕЉИ, СТАРАТЕЉИ	Родитељи, старатељи свих ученика који су смештени у Дому	-смештај ученика -безбедност ученика -васпитни рад са ученицима -школски успех ученика -решавање васпитних проблема са ученицима (хигијена, понашање, учење, правила кућног реда Дома, дисциплински

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ПЛАНИРАНА САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА током 2023/24.		
Назив установе, организације, особе...	Представник	Релевантна питања
		поступци...)
ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА СОМБОР	начелник саобраћајна полиција	организовање путовања, екскурзија (преглед возила, према прописима саобраћајне полиције) -организовање забава у Дому (обавештавање полиције због евентуалног нарушавања мира у околини Дома, због гласне музике)
Школски диспанзер Сомбор	лекар који је одређен за ученике- кориснике услуга Дома	-брига о здрављу ученика
ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	Сашка Стевановић, секретар	-стручно усавршавање -размена искустава у раду (учествовање на стручним скуповима) -примена нових сазнања из области педагогије и васпитног деловања
ДРУШТВО ПСИХОЛОГА СРБИЈЕ	Тамара Цамоња Игњатовић, председник друштва	-стручно усавршавање кроз доступност нових научних сазнања и организовање стручних и научних скупова, едукација, семинара итд. -набавка психолошких тестова
Подружница Друштва психолога Србије Западнобачки округ	Меира Мрђенов, председник подружнице	-стручна размена и сарадња са психолозима запосленим у другим установама и организацијама у нашем округу

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ПЛАНИРАНА САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА током 2023/24.		
Назив установе, организације, особе...	Представник	Релевантна питања
		-стручно усавршавање
Завод за унапређење образовања и васпитања	Руководилац Центра за професионалн и развој запослених у образовању Оливера Тодороовић 011/206-80-20	- стручно усавршавање запослених
Удружење „Заједница ученичких и студентских домова југоисточне Европе,,	Ненад Миленовић, председник	Чланство нашег Дома у удружењу
КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ: (НП Сомбор, галерија Милана Коњовића, галерија културног центра Лаза Костић , Градски музеј Сомбор, КУД Раванград, Сомборско певачко друштво)	Директори, кустоси, председници удружења...	укључивање ученика у сруштвену средину -ангажовање стручних сарадника за поједине секције -ангажовање чланова жирија приликом такмичења у категоријама културно-уметничког стваралаштва -посете са ученицима -изнајмљивање простора
ДОМОВИ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА	Директори, стручни сарадници и васпитачи свих доми ученика средњих школа у Војводини и Србији	-размена искустава у рад -узајамне посете, екскурзије због дружења и културних и спортских манifestација -заједничке обуке, стручно усавршавање -организовање и учествовање у регионалним и републичким Сусретима

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

ПЛАНИРАНА САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА током 2023/24.		
Назив установе, организације, особе...	Представник	Релевантна питања
		омладине домова ученика средњих школа.
Удружење „Женска алтернатива“	Зорица Голубовић	реализација радионица
СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И КЛУБОВИ Спортски центар „Соко“ Сомбор	директор	- укључивање ученика у сруштвену средину - ангажовање стручних сарадника за поједине секције - ангажовање чланова жирија приликом спортских такмичења - спортски сусрети - изнајмљивање простора
ОШ „Никола Вукићевић,,	Ђуро Буловић, директор	- Изнајмљивање простора за тренинге (домске секције)
Књижаре, штампарије	Књижара Пергамона Сомбор	- набавка канцеларијског материјала и материјала за васпитни рад - штампање материјала за Сусрет омладине домова ученика и Годишњу приредбу (програме, позивнице, резултате са такмичења, блокове, оловке)
Новинарима	Сомборске новине, Среће	Чланци и тв прилози о догађањима у Дому (културни догађаји, упис ученика...)
ИЕП - Институт за економију и право, Београд	директор Перо Кнежевић	- Стручно усавршавање запослених

Праћење и вредновање остваривања програма васпитног рада

С обзиром на број подручја рада (области) у Дому и ширину васпитног деловања праћењем и вредновањем обухвата се: педагошка документација и евиденција, ефекти васпитног рада са ученицима (школски успех и понашање ученика), ниво задовољства ученика боравком у Дому, обим и квалитет међусобне сарадње васпитача и васпитача и стручног сарадника приликом програмирања и остваривања програма васпитног рада са ученицима (бројчани показатељи остварених планова тимског рада у области адаптације, школског успеха и развојних проблема), затим остварених садржаја (тема из програма и организованих активности).

Школски успех ученика прати се анализом оцена ученика на почетку школске године, а онда на полугодишту и на крају школске године. Васпитачи то чине разговором са одељенским старешинама и увидом у дневнике рада у школама које похађају ученици. Поред тога разговарају са ученицима о разлозима неуспеха или одступања од плана учења.

Понашање ученика прати се од првог дана боравка ученика у Дому тако што већ током септембра месеца васпитачи „сниме,, и бележе радне навике ученика, хигијенске навике и културу опхођења. Дом ученика као установа, својим правилима понашања прописаним Кућним редом Дома и самим амбијентом, већ васпитно делује на ученика односно на формирање позитивних навика, али и „открива,, ученике који се тешко уклапају у та правила која намеће живот у колективу. Када идентификујемо такве ученике израђујемо планове и стратегије рада са њима, а најчешће се опредељујемо за индивидуални рад или рад у малој групи (собне групе). На крају школске године поредимо своја запажања о ученицима са запажањима на почетку школске године како би утврдили ефекте рада односно оствареност исхода.

Педагошку документацију (дневнике васпитног рада васпитача, књигу дежурства, матичну књигу, тематске припреме, годишње и месечне планове и програме) прати и вреднује директор у сарадњи са координатором васпитне службе, стручним сарадником и васпитачима, а на основу усклађености са захтевима и упутствима за вођење документације и редовности вођења.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

у школској 2023-2024. години

У Развојном плану Дома ученика средњих школа Сомбор за период 2020-2024. година, а на основу континуираног праћења и преиспитивања сопственог рада и постојеће праксе и анализом одређених аспеката организације живота и рада у Дому, (самовредновање) идентификоване су као кључне за даљи развој и унапређење рада Дома

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

области рада које планирамо да у наредном периоду континуирано унапређујемо. Те области су:

- 1. АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЖИВОТ У ДОМУ**
- 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА**
- 3. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА РАДА ДОМА

1. У ОБЛАСТИ АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА ЖИВОТ У ДОМУ циљ је унапредити подршку процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и окружењу у коме се налазе Дом и школа. Унапредити квалитет васпитног рада са ученицима и обезбедити услове становања и исхране који ће довести до смањења броја ученика који не могу да се адаптирају на живот у Дому и тиме смањити одлив ученика током школске године.

2. У ОБЛАСТИ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА циљ је унапредити подршку ученицима у процесу учења. Мотивисати што већи број ученика за учешће у активностима из програма за подршку ученицима у процесу учења. Мотивисати што већи број ученика на учење и високу школску успешност.

3. У ОБЛАСТИ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА циљ је унапређење комуникације, подршке и укључености родитеља. Подстицање родитеља на редовне контакте и сарадњу са Домом.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСТАВЉЕНИХ ЦИЉЕВА

Развојни план Дома садржи и попис активности планираних за остваривање постављених циљева у свакој од кључних области развоја у наредном периоду. Активности планиране за ову школску годину су даље разрађене у оквиру Програма васпитног рада на нивоу Дома и у појединачним Програмима васпитног рада васпитача и стручног сарадника – психолога, као и у оквиру овог Акционог плана за остваривање Развојног плана установе.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Ре. Бр .	активност	носиоци активности	време реализације	показатељи остварености
----------	-----------	--------------------	-------------------	-------------------------

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Ре. Бр .	активност	носиоци активности	време реализације	показатељи остварености
1.	планирање и реализација тема васпитног рада из области адаптације ученика на Дом	васпитачи	септембар, октобар и новембар	програми, планови и извештаји васпитача
2.	појачани васпитни рад са ученицима који се теже адаптирају на живот и рад у Дому	васпитачи, психолог	септембар, октобар и новембар, по потреби и другим месецима	евиденција о појачаном васпитном раду васпитача и психолога
3.	организовање вршњачке подршке старијих ученика ученицима првих разреда - израда брошуре добродошлице са саветима старијих ученика за лакшу адаптацију млађих	психолог, Вршњачки тим	израда током школске 2023-2024. године	записници са састанака Вршњачког тима израђена брошура
4.	радионице „Умеће одрастања“ за упознавање са ученицима првог разреда и процену њиховог доживљаја живота и рада у Дому	психолог	октобар	документација извештаји, фотографије
5.	организовање радионица и предавања на тему комуникације, решавања конфликта, превладавања стреса	васпитачи, психолог	током школске године	документација извештаји, фотографије
6.	јачање компетенција васпитача и стручног сарадника - психолога за пружање адекватне помоћи и подршке ученицима који имају проблема у адаптацији на Дом кроз различите облике стручног усавршавања (планирана стручна усавршавања за ову школску годину)	васпитачи, психолог	током сваке школске године	документација извештаји сертификати

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Ре. Бр .	активност	носиоци активности	време реализације	показатељи остварености
7.	рад на побољшању квалитета комуникационих вештина осталих запослених у Дому, кроз различите облике учења	директор, шефови служби	током сваке школске године	документација извештаји сертификати
8.	рад на побољшању исхране у Дому	директор, шеф кухиње, референт за јавне набавке	током школске године	задовољство ученика исхраном
9.	увођење електронског надзора улазака и излазака ученика из Дома и њиховог присуства у Дому током дана (читач картица)	директор, помоћник директора, секретар	током године	уведен читач картица
10.	планирање и реализација тема васпитног рада из области подршке ученицима у процесу учења	васпитачи	током школске године	програми, планови и извештаји васпитача
11.	појачани васпитни рад са ученицима који имају проблема са учењем, школским постигнућима и мотивацијом за учење	васпитачи, психолог	током сваке школске године	евиденција о појачаном васпитном раду васпитача и психолога
12.	реализација програма за подршку ученицима у процесу учења и мотивисање свих ученика на активно учешће	васпитач - координатор васпитне службе, васпитачи	током школске године	документација извештаји, фотографије
13.	организовање радионица и предавања на тему успешног учења и мотивације за учење	психолог, васпитачи	током школске године	документација извештаји, фотографије
14.	КУТАК ЗА УЧЕНИКЕ - постављање пригодних стручних текстова, приручника, материјала о животу у Дому, адаптацији, превенцији насиља, безбедности, савети везани за правилно и успешно	васпитачи, психолог	током школске године	материјали постављени у Кутак за ученике на сајту Дома

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Ре. Бр .	активност	носиоци активности	време реализације	показатељи остварености
	учење, мотивацију за учење и слично у део сајта Дома намењен ученицима			
15.	промоција позитивних вредности и успеха ученика, награђивање успеха ученика (панои са успесима, пригодни поклони, слатки пакети..)	васпитачи, психолог	током школске године	документација извештаји, фотографије
16.	израда информатора о Дому који садржи све важне информације о животу и раду ученика у Дому, обавезама и одговорностима ученика и њихових родитеља... који би се делио током предаје докумената на конкурс за Дом	васпитна служба (васпитачи, психолог, библиотекар)	током школске године	израђен информатор
17.	родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда и оних ученика који су први пут у Дому	психолог	крај августа, пред усељење ученика у Дом 31.08.2023.	документација извештаји
18.	подстицање родитеља на сарадњу и активно учешће у васпитно - образовном раду (кроз неговање добре телефонске комуникације са њима, подстицање на доласке у Дом, на Годишњу приредбу и слично)	васпитачи, психолог	током школске године	документација извештаји
19.	КУТАК ЗА РОДИТЕЉЕ на сајту Дома - постављање пригодних стручних текстова, приручника, материјала о животу у Дому, адаптацији, превенцији насиља, безбедности, активностима, обавезама и	васпитачи, психолог	током школске године	материјали постављени у Кутак за родитеље на сајту Дома

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Ре. Бр .	активност	носиоци активности	време реализације	показатељи остварености
	слично у део сајта Дома намењен родитељима			
20.	промоција Дома и домских активности, истицање његовог значаја за ученике и њихове родитеље, али и локалну средину у медијима	директор, васпитачи, психолог	током школске године	Летопис Дома новински чланци тв прилози

Ове школске године ће бити урађена анализа реализације овог РП и биће спроведено самовредновање у областима етос и подршка ученицима и биће израђен нови Развојни план установе.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКЕ

за школску 2023/24. годину

Домска библиотека је укључена у васпитно-образовни програм ове установе. У библиотечком фонду налази се 9521 наслов – обавезна лектира, белетристика, стручне књиге које покривају све области (религија, природне науке, друштвене науке, уметност...), речници страних језика, енциклопедије као и комплети стручне периодике. Делатност библиотеке је примарно усмерена ка нивоу сазнајног доживљаја корисника.

Допуњавање библиотечког фонда

Фонд ће се допуњавати куповином публикација и донацијама. Набавке ће се планирати у складу са потребама и интересовањима корисника за стручном литературом и белетристиком. Обим набавке зависиће од расположивих средстава.

Пратиће се и понуда издања обавезне школске лектире за ученике који прате наставу на мађарском језику.

Приступ фонду

Приступ највећем делу фонда је слободан. Радно време библиотеке је прилагођено раду школе, у две смене. Ученици могу посећивати библиотеку сваког радног дана.

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Остали послови

Свакодневно издавање и раздуживање књига, месечна евиденција корисника и праћење њихових потреба и интересовања; консултације са васпитачима и стручним сарадницима; подношење Годишњег извештаја о библиотечком пословању у матичном одељењу Градске библиотеке „Карло Бијелицки; обавештавање корисника о допунама фонда; помоћ ученицима у избору и коришћењу стручне литературе.

АНАЛИТИЧКА И ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Врста рада	Предметна одређеност і циљ	Извршиоци	
		носилац активности	сарадник
1. Истраживање ризичног понашања ученика	Циљ: утврђивање склоности ка ризичном понашању ученика смештених у Дому Метод: упитник направљен за потребе овог испитивања Време реализације март,април,мај	психолог Изабела Рашковић	васпитачи
2. Испитивање мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља у Дому и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у Дому	Циљ: утврђивање мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља у Дому Метод: упитник направљен за потребе овог испитивања Време реализације март,април, мај	психолог Изабела Рашковић	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи
3. Анализа школског успеха	Циљ: утврдити узроке неуспеха у школском учењу и разлоге одступања од плана учења, а онда осмислити програме за побољшање. Метод: разговор са ученицима и одељенским старешинама, примена упитника, поређење просечних оцена са оценама на крају претходне школске	Наташа Јоргић	Васпитач и психолог

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Врста рада	Предметна одређеност і циљ	Извршиоци	
		носилац активности	сарадник
	године, израда табела и графикана. Време рализације: полугодиште и крај школске године.		

План рада Педагошког већа

Р. број	С А Д Р Ж А Ј	Време реализације
	I ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА	
1.	Формирање и структурирање васпитних група	IX
2.	Распоред рада васпитача (артикулација седмичног рада)	IX
3.	Организација слободних активности ученика и подела задужења васпитачима	IX
4.	Извештај о раду Дома у школској 2022/23. и Програм рада Дома за школску 2023/24. годину	IX
5.	Извештај о самовредновању	IX
6.	Извештај о реализацији програма заштите ученика од ДНЗЗ	IX
	II ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
1.	Сачинити фото и видео документацију о васпитном раду у Дому	током године
	III ЕВИДЕНЦИЈА	
1.	Припрема образаца за вођење евиденције о ученицима – спискови (ДУС обрасци).	IX
2.	IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	
3.	Израда годишњег програма васпитног рада Дома	IX
4.	Израда плана рада Дома	IX
5.	Програм заштите ученика од ДНЗЗ	IX
6.	Организација рада слободних активности и секција	IX
	V САРАДЊА СА ШКОЛАМА	
1.	Сарадња са школама које похађају ученици. Поред редовне сарадње неопходно је успоставити континуирану комуникацију на дневном	IX

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Р. број	С А Д Р Ж А Ј	Време реализације
	нивоу ради обезбеђивања неопходних услова да ученици испуњавају све школске обавезе у условима ограничавања боравка у Дому.	
	VI МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА	
1.	Предлог стимулативних мера (похвале, награде)	X
	VII КУЛТУРНО- ЗАБАВНИ ЖИВОТ УЧЕНИКА У ДОМУ	
1.	Осмишљавање активности ученика у циљу квалитетног коришћења слободног времена ученика	X
	VIII ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА ИСПИТИВАЊА	
1.	Испитивање психолошких и педагошких фактора неуспеха ученика и рад на њиховом превазилажењу. Праћење напредовања испитиваних ученика и предузимање додатних мера	током године
2.	Испитивање професионалних интересовања и жеља ученика за наставак образовања, професионална оријентација	X, XI
	IX ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСАВРШАВАЊЕ ВАСПИТНОГ КАДРА	
1.	Планирање облика педагошко-психолошког усавршавања	IX
2.	Укључивање васпитача у облике стручног усавршавања Министарства Просвете Републике Србије	по програму
	X АНАЛИЗЕ	
1.	Анализа школског успеха ученика на крају првог полугодишта	I
2.	Анализа школског успеха ученика на крају школске године	VIII
3.	Испитивање мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља у Дому.	V
	XI ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК НОВЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
1.	Припреме за пријем ученика у дом (расписивање конкурса, припреме потребне конкурсне документације, бодовање)	VI – VII
2.	Други конкурсни рок за пријем ученика у дом	VIII

Програм рада стручног актива

Стручни Актив се бави актуелном проблематиком у васпитном раду и решава питања у интересу васпитног процеса. Задаци Актива су:

- програмирање рада по васпитним групама;

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- операционализација заједничких тематских целина по месецима (васпитни рад на нивоу Дома);
- праћење и вредновање резултата рада и успеха ученика;
- предлози и мишљења о похвалама и наградама ученика;
- праћење и анализа рада секција и других активности ученика;
- организовање пригодних активности и акција на нивоу Дома.

<i>Програм рада стручног актива</i>												
<i>Програмски садржаји</i>	<i>Динамика рада</i>											
	месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
I Припремање,организовање и праћење остваривање програма рада Дома												
1. Извештај о раду Дома у претходној шк. год.-део који се односи на васпитни рад (сви васпитачи и стручни сарадник)	+									+	+	+
2. Конципирање програма васпитног рада (на нивоу Дома и на нивоу васпитних група)-сви васпитачи и стручни сарадник	+											
4. Учествовање у изради појединих делова годишњег програма рада Дома који се односе на васпитни рад (сви васпитачи, стручни сарадник)	+											
7. Помоћ васпитачима (од стране стручног сарадника психолога) у изради и реализацији планова и програма.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
8. Усклађивање планова и програма рада са упутствима о мерама	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

заштите здравља ученика и запослених и препорукама у вези са реализацијом васпитног рада у домовима ученика средњих школа у Републици Србији (сви васпитачи, стручни сарадник)												
II Организациона питања												
1. Израда распореда рада васпитача и стручних сарадника и одређивање дежурства васпитача (недељна артикулација) у складу са Стручним упутствима о мерама заштите здравља ученика и запослених и препорукама у вези са реализацијом васпитног рада у установи (сви васпитачи, координатор)	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
2. Формирање и структурирање васпитних група (комисија)												+
3. Припремање састанака стручног актива васпитача (председник Стручног Актива)	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
4. Организовање рада секција и слободних активности (сви васпитачи према плану и програму)	+	+										
5. Правила понашања- Кућни ред Дома (измене и допуне које се односе на правила понашања у време епидемије заразне болести)-сви васпитачи, координатор	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
6. Припреме за пријем ученика у Дом										+	+	+

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

(припремање потребне документације)-подела задужења													
7. Утврђивање облика сарадње са школама, породицом, спољним сарадницима и другим установама и организацијама	+	+											
8. Додатна задужења васпитача (сви васпитачи и стручни сарадник)	+												
9. ИСО стандарди (похађање обуке, израда нових докумената)-координатор и стручни сарадник	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ												
III Педагошка документација и евиденција													
2. Израда образаца за потребну евиденцију(спискови – структура ученика према различитим обележјима, матична књига за интерну употребу)-задужени васпитачи	+	+											
4. Анализа педагошке документације (дневници васпитног рада) и израда извештаја са предлогом мера (стручни сарадник психолог и задужени васпитач)				+							+		
IV Стручно усавршавање													
2.Избор акредитованих семинара и облика стручног усавршавања на нивоу установе	+												

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

3. Организовање сарадње са другим домовима ученика у циљу размене примера добре праксе.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
6. Одабир потребне стручне литературе, посета Сајму књига у Београду	+	+										
VУнапређење педагошке праксе												
1. Информисање васпитача (од стране стручног сарадника психолога) о резултатима истраживања и заједничко проналажење решења за постојеће проблеме	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
VIАналитичко-истраживачки рад												
1. Испитивање мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља у Дому.							+	+				
2. Испитивање задовољства ученика животом у Дому	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ											
3. Анализа школског успеха					+							+

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА
у школској 2023/2024. години**

Годишњи програм рада стручног сарадника – психолога је планиран кроз програмске садржаје и послове распоређене у девет области у складу са Правилником о програму рада психолога и педагога у дому ученика.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

програмски садржаји	динамика рада по месецима
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учествовање у изради годишњег плана и програма рада Дома	август, септембар
2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	септембар током године
3. Спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада Дома ученика	током године
4. Учествовање у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у Дому ученика	током године
5. Учествовање у формирању и структурирању васпитних група;	август, септембар
6. Учествовање у избору стручне литературе и дидактичких материјала у Дому ученика	октобар јануар
7. Припремање плана посете психолога васпитним активностима у Дому ученика	октобар
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада Дома и предлагање мера за његово побољшање	током године
2. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика	септембар, октобар током године
3. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитне праксе које реализује Дом ученика	током године
4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду Дома ученика	јун, август септембар

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА	
1. Јачање компетенција васпитача у областима: динамике групе, социјалне интеракције, комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и заштите права ученика	током године
2. Јачање компетенција васпитача у препознавању ученика којима је потребна психолошка помоћ и подршка	током године
3. Подршка васпитачима у вођењу васпитне групе	током године
4. Пружање подршке васпитачима у сарадњи са родитељем/старатељем	током године
5. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање	током године
6. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
7. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача	током године
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1. Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа	јул, август, септембар, октобар
2. Идентификовање ученика са емоционалним проблемима и проблемима у понашању и саветодавни рад са њима	током године
3. Испитивање индивидуалних карактеристика ученика психолошким мерним инструментима и другим инструменатима процене	током године
4. Подршка ученицима у њиховом професионалном развоју	октобар, новембар
5. Пружање психолошке помоћи ученику и групи у акцидентним кризама	током године
6. Организовање и спровођење превентивних активности у области здравља, безбедности и заштите права.(предавања, радионице, постер презентације, припрема стручних текстова намењених ученицима који ће бити постављени на сајт Дома у део „Кутак за ученике“...)	током године

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

7. Подстицање партиципације ученика, пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичких организација на нивоу дома ученика – Вршњачки тим	током године
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	
1. Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима;	током године
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	август, септембар
3. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне проблеме и проблеме у понашању	током године
4. Информисање родитеља/старатеља о релеватним информацијама за рад дома ученика и подстицање њихове партиципације. Припрема стручних текстова намењених родитељима који ће бити постављени на сајт Дома у део „Кутак за родитеље“	током године
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ-АСИСТЕНТОМ	
1. Сарадња са директором и координатором васпитне службе у циљу унапређивања рада Дома ученика;	током године
2. Сарадња са директором и координатором васпитне службе на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената Дома ученика, анализи података и припреми извештаја	током године
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1. Учествовање у раду Педагошког већа	током године
2. Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу Дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма или пројекта	током године
3. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године
4. Учествовање у раду Тима за професионални развој запослених	током године

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева рада Дома ученика и добробити ученика	током године
2. Учествовање у раду струковног удружења - Друштва психолога Србије (посебно подружница ЗБО)	током године
3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика; психолозима и педагозима који раде у школама које похађају наши ученици или у другим домовима ученика...	током године
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада психолога	током године
3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковних удружења и похађањем обука стручног усавршавања и учествовањем у стручним скуповима.	током године

септембар, 2023.

стручни сарадник – психолог
Изабела Рашковић

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*



**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У**



На основу **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр.46/2019 и 104/2020), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 22/2016), 18.09.2018. године Тим за заштиту ученика од насиља донео је, а Управни одбор на својој седници 29.09.2023. године усваја:

ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА СОМБОР

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому и специфичности Дома.

Програмом заштите обезбеђују се услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Дом одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања. **У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.**

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у Дому се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (*web site*), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Дискриминација, односно дискриминаторно понашање је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно понашање јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;**
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;**
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;**
- 4) последица дискриминаторног понашања.**

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете– дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;

(2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;

(3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

НИВОИ И ОБЛИЦИ НАСИЉА

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Први ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина...	нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација	узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом

Други ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење,	уцењивање, претње, неправедно	сплеткарење, ускраћивање пажње од стране	сексуално додиривање, показивање	оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова,

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.	порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика
---	---	--	---	---

Трећи ниво

Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	заstraшивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације	претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других	завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

У дому ученика понављање лакших повреда обавеза третира се као тежа повреда обавеза у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард. У дому ученика васпитно-дисциплински поступак се води у складу са законом којим је уређен ученички и студентски стандард.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ Програма је превенција свих облика насилничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, родитеља, запослених у Дому или других лица.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ПРЕВЕНЦИЈИ СУ:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у Дому увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у Дому, анкетирањем ученика, васпитача и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Дома на препознавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у домском животу – запослених, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и Кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у домском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације, превазилажења стреса и развијање емпатије
- Развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених у Дому (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)
- Сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван Дома које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Дому

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ СУ:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

На основу анализе стања, броја, нивоа и облика насилног понашања, као и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције у предходној школској години у Дому и на основу резултата спроведеног Испитивања мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља и датих предлога за унапређење спроведеног претходне школске године, донет је Акциони план превентивних активности за ову школску годину.

Превентивне активности су усклађене са циљевима Посебног протокола и планиране су у складу са специфичностима рада и окружења Дома ученика средњих школа Сомбор и са постојећом актуелном епидемиолошком ситуацијом пандемије вируса Corona 19. Реализација појединих активности ће зависити од тренутне епидемиолошке ситуације.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ
-----------	--	-------

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	директор	септембар
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар
Организовање дежурства запослених (васпитна служба, портири)	директор и координатори служби	септембар
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и последицама кршења правила понашања - Кућни ред и Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика	васпитачи психолог	родитељски састанак на почетку школске године постављање званичних докумената Дома на сајт Дома
Информисање ученика о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима - подела флајера	васпитачи	на почетку школске године
Информисање родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	психолог	родитељски састанак на почетку школске године
Постављање пригодних стручних текстова, приручника, материјала животу у Дому, адаптацији, превенцији насиља, безбедности намењених родитељима у делу „Кутак за родитеље“ на сајту Дома	психолог васпитачи	у току школске године
Постављање пригодних стручних	психолог	у току школске

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

текстова, приручника, материјала животу у Дому, адаптацији, превенцији насиља, безбедности намењених ученицима у делу „Кутак за ученике“ на сајту Дома	васпитачи	године
Вршњачк тим	психолог	у току школске године
Васпитни рад са ученицима у оквиру ког се обрађују теме значајне за заштиту ученика, неговање толеранције и ненасиља, развој социоемоционалне компетенције ученика (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и сл.) итд.	васпитачи	у току школске године
Испитивање мишљења ученика о стању безбедности и појавама насиља у Дому и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у Дому	Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, васпитачи	март април
Обележавање значајних датума: <ul style="list-style-type: none"> • 18. октобар - Међународни дан борбе против трговине људима • 16. новембар - Светски дан толеранције • 20. Новембар - Светски дан права детета • последња среда у фебруару - Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан розих мајица“ • 20.март – Међународни дан среће 	васпитачи психолог Вршњачки тим	октобар новембар фебруар март
Радионице за ученике: <ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: Шта кажем и како ме разумеју • Комуникација-конфликт,сукоб или компромис? • Комуникација путем друштвених мрежа – сигурност и заштита (дигитално насиље) • Култура понашања на спортским 	васпитачи психолог	у току школске године

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

манифестацијама (навијачи, учесници) <ul style="list-style-type: none"> • Бонтон (комуникација) • Умеће одрастања • Како се изборити са стресом • Бриге.. 		
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	директор	у току школске године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање донет је План стручног усавршавања запослених у области заштите ученика од насиља.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА		
САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Подсећање васпитача на Правилник о примени Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно-васпитним установама и упознавање са Годишњим програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Дому за 2023/2024. годину	презентација докумената васпитачима на састанку Педагошког већа	стручни сарадник - психолог Дома
Конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа Републике Србије (заступљене су теме из области заштите ученика од насиља)	учешће представника васпитне службе на Конференцији	Институт за економију и право

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Презентација информација добијених на Конференцији о васпитном раду у домовима ученика средњих школа Републике Србије	презентација на састанку Педагошког већа	представници васпитне службе који су били на Конференцији
Појачани васпитни рад	интерно стручно усавршавање	стручни сарадник - психолог Дома
Другачије о насиљу – реци НЕ јер боли	интерно стручно усавршавање	васпитачи Мирјана Борак и Љубинка Бошњак
Похађање стручних усавршавања намењених запосленима у образовању из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	интерно стручно усавршавање	Национална платформа „ЧУВАМ ТЕ“
Семинар из Каталога акредитованих програма стручног усавршавања	семинар	реализатори изабраног семинара
Обука из области заштите ученика од насиља за остале запослене у Дому	обука	стручни сарадник - психолог Дома

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

У Дому се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Дом интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- 1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.
- 2. Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника** је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га зауостави, одмах ће тражити помоћ.
- 3. Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауостављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
- 4. Консултације** у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: васпитач, дежурни васпитач, психолог, Тим за заштиту и директор

Уколико у току консултација у установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда

- 5. Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу и одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку Тима за заштиту.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

6. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (васпитач, Тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности Дома.

ИНТЕРЕВЕНЦИЈЕ ПРЕМА НИВОИМА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу активности предузима самостално васпитач у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу активности предузима васпитач односно главни васпитач у дому у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Министарство просвете – школску управа, Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава Центар за социјални рад, односно полицију.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, односно друго задужено лице у установи – васпитач или члан Тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује ученички и студентски стандард, а којим је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Уколико Дом има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван Дома, дужан је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору Дома и/или у време васпитног рада и других активности Дома предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Дом обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља

ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Дом је дужан да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У ДОМУ КАДА ПОСТОЈИ СУМЊА НА НАСИЉЕ ИЛИ СЕ НАСИЉЕ ДОГОДИ:

ДЕЖУРНИ ВАСПИТАЧ / НОЋНИ ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покрене процеса заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања);
- обавештава групног васпитача/ координатора васпитне службе/директора о случају
- евидентира случај у Књигу дежурства и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ГРУПНИ ВАСПИТАЧ:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- разговара са учесницима у насиљу;
- евидентира случај и води документацију;
- планира и изводи активности у оквиру васпитног рада;
- по потреби, комуницира са релевантним установама;
- прати ефекте предузетих мера.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ДИРЕКТОР:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава групног васпитача и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, васпитачима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују групном васпитачу ;
- за теже случајеве консултују чланове домског Тима;
- учествују у мерама заштите и пружају вршњачку подршку.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Запослени у Дому воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, групни васпитач, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Групни васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији

Психолог бележи насиље на другом и трећем нивоу; води и чува документацију (службене белешке, податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др.); прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; подноси извештај Тиму за заштиту, у складу са динамиком.

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

Групни васпитач и психолог прате ефекте предузетих мера. Прате:

- понашање ученика који је трпео насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и ученика који се понашао насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених, дежурних васпитача и ученика;
- укључити у рад родитеље;
- наставити са индивидуалним радом - психолог;
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим полугодишње извештава Педагошко веће и Управни одбор о реализацији и ефектима превентивних и интервентних мера и активности.

Извештавање о појединим случајевима насиља врши директор водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, Дома, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

На основу евиденције о случајевима насиља праћење ефеката предузетих мера ће ивршити Тим за заштиту ученика од насиља преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у Дому.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део Годишњег извештаја о раду Дома. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате вредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Координатор
Тима за заштиту ученика од насиља
психолог, Изабела Рашковић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ
школска 2023-2024.година

На основу Извештаја о свим облицима стручног усавршавања на нивоу целе васпитне службе добијене су смернице за даље планирање рада на јачању компетенција васпитача, стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача.

На основу Личних планова професионалног развоја васпитача и стручног сарадника – психолога у школској 2023-2024. години планирани су следећи облици стручног усавршавања:

**АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ, СТРУЧНИ СКУПОВИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И
КОНГРЕСИ**

- Конференције о васпитном раду у домовима ученика Републике Србије
- Конгрес психолога Србије
- Стручно научни скуп педагога Србије
- Акредитовани семинар: „СА АДОЛЕСЦЕНТОМ КРОЗ КРИЗУ“, Каталожки број програма: 169

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ЕДУКАЦИЈА, ВЕБИНАРИ, СТРУЧНИ СКУПОВИ

- Рад на јачању компетенција запослених кроз похађање разних облика стручног усавршавања: едукације, вебинари, семинари, стручни састанци и слично, који се не налазе у Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања одобрених од стране ЗУОВ-а.
- Похађање стручних усавршавања намењених запосленима у образовању на Националној платформи „Чувам те“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ (ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

- Реализација различитих облика интерног стручног усавршавања предвиђених Правилником о сталном стручном усавршавању и о вредновању стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника у Дому ученика средњих школа Сомбор.

напомена: у оквиру Личних планова професионалног развоја васпитача и стручног сарадника - психолога у школској 2023-2024. години, наведене су конкретне теме и облици интерног стручног усавршавања који се планирају у овој школској години.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

У циљу унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање донет је План стручног усавршавања запослених у области заштите ученика од насиља.

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Подсећање васпитача на Правилник о примени Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно-васпитним установама и упознавање са Годишњим програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања	презентација докумената васпитачима на састанку Педагошког већа	стручни сарадник - психолог Дома

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

и занемаривања у Дому за 2023/2024. годину		
Конференција о васпитном раду у домовима ученика средњих школа Републике Србије (заступљене су теме из области заштите ученика од насиља)	учешће представника васпитне службе на Конференцији	Институт за економију и право
Презентација информација добијених на Конференцији о васпитном раду у домовима ученика средњих школа Републике Србије	презентација на састанку Педагошког већа	представници васпитне службе који су били на Конференцији
Појачани васпитни рад	интерно стручно усавршавање	стручни сарадник - психолог Дома
Другачије о насиљу – реци НЕ јер боли	интерно стручно усавршавање	васпитачи Мирјана Борак и Љубинка Бошњак
Похађање стручних усавршавања намењених запосленима у образовању из области заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	интерно стручно усавршавање	Национална платформа „ЧУВАМ ТЕ“
Семинар из Каталога акредитованих програма стручног усавршавања	семинар	реализатори изабраног семинара
Обука из области заштите ученика од насиља за остале запослене у Дому	обука	стручни сарадник - психолог Дома

ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

У овој школској години у Дому ће бити формиран и радиће следећи тимови:

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за професионални развој
- Тим за самовредновање
- Тим за развојно планирање
- Вршњачки тим

План рада директора

Р. број	С А Д Р Ж А Ј	Време реализације
1.	Послови планирања и програмирања рада Дома	VIII – IX
2.	Програм рада васпитача	VIII – IX
3.	Пријем ученика	IX
4.	Програм стручног усавршавања	IX
5.	План инвестиционог и текућег одржавања за 2023/24. годину	X, XI
6.	Текуће одржавање зграде, опреме и инвентара	VII-VIII
7.	Рад слободних активности, обезбеђење услова, програмирање	IX
8.	Организација рада кухиње, економата, магацина, набавке, јеловник	IX
9.	Одржавање хигијене просторија, организовање службе, набавка потребног материјала, радно време особља	IX
10.	Сарадња са друштвеном средином (предузећа, школе, општина и др.)	IX-VIII
11.	Одлука о формирању Педагошког већа	IX
12.	Педагошко веће, седнице и припрема седнице	по потреби
13.	Педагошка документација, набавка потребне документације и вођење документације	VI – IX

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Р. број	С А Д Р Ж А Ј	Време реализације
14.	Радно време васпитача, дежурство, ноћно дежурство	IX
15.	Физичко обезбеђење објекта и ученика, организација службе	VII – IX
16.	Нормативна делатност, израда неопходних нормативних аката, усаглашавање са позитивним законским прописима	I-IX
17.	Административно-финансијски послови, рад са службом на актуелним питањима административно-финансијског пословања у складу са законским прописима	I-IX
18.	Сарадња са родитељима ученика	IX-VIII
19.	Рад Управног одбора, учешће у припреми планираних седница и присуствовање седницама	I-XII
20.	Анализа остварења појединих сегмената рада дома и служби	XII
21.	Анализа успеха ученика по класификационим периодима	класиф. период
22.	Индивидуални и групни контакти са ученицима	IX – VI
23.	Рад у Активу директора Домова ученика Војводине	I – XII
24.	Послови на изради периодичног обрачуна	III, VI, IX, XII
25.	Послови инвентарисања основних средстава, лична задужења	XII
26.	Конкурс и пријем ученика	VI-IX
27.	Сарадња са Сектором за ученички и студентски стандард Министарства просвете РС	I – XII
28.	Рад са васпитачима по васпитним групама	IX – VI
29.	Организација рада техничке службе дома	VIII
30.	Сарадња са Синдикалном организацијом дома	I– XII
31.	Организација допунске делатности дома	I– XII
32.	Рад са инспекцијским службама	I – XII
33.	Семинари, стручно усавршавање васпитача и сарадника	по програму Министарства
34.	Послови из радног односа	I– XII
35.	Послови заштите на раду радника и корисника услуга дома	I– XII
36.	Анализа годишњих глобалних планова васпитача	XI – XII
37.	Анализа месечних оперативних послова рада васпитача	I – XII
38.	Анализа припреме васпитача за васпитни рад	IX – VI

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

Р. број	САДРЖАЈ	Време реализације
39.	Анализа вођења дневника рада и слободних активности ученика	IX – VI
40.	Организација вођења летописа дома	IX – X
41.	Рад са ученицима који заостају у учењу	IX – VI
42.	Рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању животу и раду у дому и нормама понашања	IX – VI
43.	Константан надзор над остварењем сопствених прихода и извршавања расподеле према усвојеним правилницима	I-XII

План рада Управног одбора

Р. број	САДРЖАЈ	Приближно време реализације
1.	Извештај о раду Дома у школској 2022/23. години	IX /2023
2.	Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24. годину	IX /2023
3.	Извештај о спроведеном Конкурсу за пријем ученика у јуну и августу за школску 2024-2025. годину	IX /2024
4.	План инвестиција и одржавања за 2023/24. годину	XI – XII/2023
5.	План набавки и јавних набавки за 2024. годину	I/2024
6.	Инвентарисање имовине	XII/2023
7.	Доношење одлуке о попису на дан 10.12.2023. године	I/ 2023
8.	Доношење одлуке о отпису и расходувању дотрајале опреме	I/ 2024
9.	Извештај о извршеном годишњем попису нефинансијске имовине и сталним средствима и залихама, финансијске имовине, новчаних средстава, потраживања и обавеза	I/ 2024
10.	Доношење одлуке о завршном рачуну за 2023.годину	II /2024
11.	Доношење одлуке о продаји расходуване и отписане опреме	II –III/2024
12.	Доношење одлука о инвестиционим радовима	IV/2024
13.	Доношење одлука у складу са законом и нормативним актима	Током целе школске године

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Поред планираног, на седницама Управног одбора расправљаће се и о другим питањима из његове надлежности, односно актуелним проблемима текућег пословања Дома у извршењу програмских задатака.

План рада заједничких служби

Административно-финансијска служба

Административно-финансијска служба стара се о обављању послова који се односе на законитост рада установе, њено несметано функционисање као и ефикасност рада Дома, и то кроз: примену прописа који се односе на буџетско пословање, поступак јавних набавки, подношење прописаних извештаја, старање о правима запослених, примени уговора о раду, као и правима и обавезама деце, и свим другим важећим прописима.

Служба се стара се да сви послови буду благовремено и правоваљано урађени.

Служба настоји да кроз процедуре пословања омогући ефикасно извршавање њених послова и задатака, у складу са ISO стандардима и системом финансијског управљања и контроле, који су у примени у Дому. Поред процедура пословања од кључног значаја је сарадња између извршилаца.

Развојем и константним ширењем електронског начина пословања на финансијско-административне процесе и процедуре, административно-финансијска служба настојаће у складу са одобреним средствима од стране надлежног Министарства осавремењивати неопходну опрему за електронски вид пословања, као и обуку запослених. Запослени у служби едуковаће се на стручним семинарима и праћењем стручне литературе.

Обезбедиће се претплата на одговарајуће стручне часописе и учешће на стручним семинарима.

Служба исхране (кухиња, магацин, набавка)

Служба исхране стара се о исхрани корисника Дома, на начин да се ученицима пружају правилни, квалитетни и укусни оброци, затим о хигијенско-санитарном стању кухиње и прибора за јело. Оброци се припремају на основу норматива исхране уз примену HACCP стандарда.

Сваке године се ради провера примене процедура HACCP-а и ISO стандарда, а сваке треће године ресертификација, чиме се обезбеђује безбедност у припреми и послужењу obroка.

Од јула 2023. године Дом примењује и HALAL стандард.

Запослени у овој служби подвргавају се редовном санитарном прегледу, на сваких шест месеци.

Редовно ће се вршити контрола од стране овлашћених установа, и то контрола енергетске вредности obroка (броматологија) два пута годишње, испитивање квалитета воде и константна месечна контрола брисева руку запослених, као и опреме и инвентара који се

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

користе приликом припреме и сервирања оброка. Водиће се евиденција о припремљеној и издатој храни, у складу са процедурама Дома.

Магацин хране ће благовремено, као и до сада, планирати потребе за одређеним намирницама на дневном, недељном и месечном нивоу, адекватном складиштењу и чувању намирница, те контролом рокова исправности намирница. Поручивање и пријем намирница вршиће се искључиво у складу са Уговором о јавној набавци хране.

Поред исхране ученика, Дом ће обезбеђивати и исхрану студентима Учитељског факултета и према могућностима пружати услуге исхране трећим лицима.

Потребно је континуирано одржавати постојеће уређаје и машине, а сходно додељеним финансијским средствима вршити набавку нових уређаја, машина и апарата.

На основу прописа о заштити животне средине, у наредном период потребно је набавити систем за дехидрацију кухињског отпада, у складу са финансијским могућностима.

Наставиће се, у мери у којој дозвољавају финансијска средства едукација запослених у погледу припреме оброка, као и о безбедности хране, похађањем семинара и посетама сајмовима угоститељства, сарадњом са другим домовима и разменом искуства.

Хигијенско-техничка служба и обезбеђење

Служба помоћно техничког особља вршиће послове одржавања установе, и то: поправке, замену опреме и уређаја, чишћење и одржавање хигијене установе, прање постелине, као и радне опреме запослених и стараће се о безбедности ученика, запослених као и о безбедности самог објекта.

Планом текућег одржавања водиће се рачуна о потребама службе ради обезбеђења извршења послова одржавања и хигијене у Дому.

Планирано текуће и инвестиционо одржавање у 2023/2024. години

Овај план ће се реализовати у складу са оствареним приходима и субвенцијама од Секретаријата АПВ и Министарства:

1. Унапређење информационог система у установи;
2. Наставак програма енергетске ефикасности смањењем потрошње: побољшање термо изолације објекта, као и применом нових технологија – инсталација топлотних пумпи за грејање и постављање лед расвете и соларних панела за производњу електричне енергије;
3. Реконструкција термотехничких инсталација;
4. Прва фаза - замена постојећих врата са вратима веће пожарне отпорности и ел. бравом;
5. Прва фаза - уградња топлотних пумпи;
6. Завршетак изградње додатног вешераја;
7. Реконструкција крова изнад дела зграде за смештај и дела зграде за кухињу и администацију;
8. Писање пројеката за конкурсе код страних амбасада и Министарства правде за набавку опреме за кухињу (машине за прање белог и црног посуђа и сепаратор отпада);
9. Израда пројеката за инвестиционо одржавање установе (улазна врата у собе);
10. Набавка опреме за потребе васпитне службе;
11. Набавка централног усисавања просторија;
12. Набавка тањира, тацни и есцајга;

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

13. Кречење, столарски радови, зидарски радови (текуће одржавање);
14. Поправка и одржавање кухињских апарата;
15. Поправка и одржавање рачунарске опреме;
16. Одржавање грађевинске столарије;
17. Одржавање електричних инсталација;
18. Одржавање инсталације грејања.

Евиденција и документација

У Дому ће се водити следећа евиденција и документација:

- Дневници васпитног рада
- Дневник рада стручног сарадника
- Књига евиденције о дневном дежурству
- Матична књига
- Записници са седница Управног одбора
- Записници са седница Педагошког већа
- Записници са седница Тима за заштиту од насиља
- Записници са седница Тима за стручно усавршавање
- Записници са седница Тима за самовредновање
- Записници са састанака Вршњачког тима
- Лична педагошка документација васпитача са запажањима о понашању ученика и њиховом укупном напредовању у учењу и развоју и адаптацији
- Документација о васпитно - дисциплинским поступцима и мерама
- Евиденција гостију и странаца (е-евиденција)
- Евиденција запослених
- Евиденција о обукама и стручном оспособљавању запослених
- Евиденције из области ППЗ
- План заштите од пожара
- План заштите и спашавања у ванредним ситуацијама
- Евиденција из области безбедности и здравља на раду
- Евиденција из области набавки и јавних набавку
- Евиденција/Документација HACCP и QMS, HALAL стандард
- Евиденција/Документација о регистрацији Дома и огранка Дома

ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Дом ученика средњих школа Сомбор је дана 28.12.2022. године усвојио План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, у циљу обезбеђивања једнаких права, одговорности и могућности, равномерног учешћа и уравнотежене заступљености жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаких могућности за остваривање права и слобода, коришћења личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаких могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривања једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама.

Укупан број запослених у Дому ученика средњих школа Сомбор је 52.

Број и проценат запослених жена је 36 што износи 69.2307 %, а мушкараца 16 што износи 30.7692 %.

Области и процеси представљају израз самопроцене Дома ученика средњих школа Сомбор у вршењу основних принципа родне равноправности.

Можемо констатовати да у структури запослених у Дому постоји родни јаз и то у корист жена, што би на први поглед могло да се окарактерише као умерени ризик родне неуравнотежености. Међутим, важно је напоменути да запослени у Дому заснивају радни однос на основу Уговора о раду који се закључује у складу са Законом о раду, а да су Законом о ученичком и студентском стандарду као и Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Сомбор прописани критеријуми и услови које запослени треба да испуне, те се не узимају у обзир лична својства кандидата, нити је у делу који се односи на услове запошљавања дата предност на основу пола, односно рода. Основно мерило за запослење јесте испуњавање прописаних услова и критеријума, посебно предвиђених за конкретно радно место, те у том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер дом нема утицаја на број и структуру лица која ће се јавити на оглас за запослење.

На основу података о укупним месечним приходима запослених у дому, није примећен родни јаз, сви запослени остварују право на једнаку зараду за исти рад или рад исте вредности. Плате су одређене коефицијентима, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

У претходном периоду од 7 година није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области.

Анализом донетих општих аката установе утврђено је да углавном није заступљен родно осетљив језик, већ се термини и изрази користе скоро искључиво у мушком роду.

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Закон разврстава мере за остваривање и унапређење родне равноправности на опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

*Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.*

примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Посебне програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Дом ученика средњих школа Сомбор услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу;
Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених

МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима у Дому ученика средњих школа Сомбор у већини случајева није присутан родно сензитиван језик. Већина документације се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 2. ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у организацији.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
израде програмских и статутарних докумената, правилника и других аката;

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима управљања је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима .

МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелним дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Престанак спровођења мере:

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Дом ученика средњих школа Сомбор
Годишњи програм рада Дома за школску 2023/24.годину.

Овај програм усвојен је на седници Педагошког већа одржаној 28.09.2023. године
и на седници Управног одбора одржаној 29.09.2023. године.

Председник Управног одбора

Маринковић

(Милош Маринковић)

